

# Notatark til sygefraværsproceduren 1-4-14

## Dag 1

---

I forbindelse med sygemeldingen kan lederen stille følgende spørgsmål til medarbejderen:

- *Er der noget, jeg kan gøre?*
- *Er der aftaler/opgaver, som kolleger skal tage hånd om?*
- *Hvor længe regner du med at være syg?*
- *Hvornår og hvordan skal der være kontakt på dag 4, hvis du fortsat er syg?*

## Dag 4

---

For at bevare den gode dialog, skal lederen kontakte medarbejderen, hvis denne stadig er syg på dag 4.

Følgende spørgsmål kan stilles:

- *Hvordan går det - er der sket nyt siden sidst?*
- *Hvornår og hvordan forventer du at kunne vende tilbage?*
- *Kan vi gøre noget sammen for, at du vender hurtigt og godt tilbage?*
- *Er der behov for midlertidige justeringer af opgaver, nedsat tjeneste eller andre justeringer for, at du kan genoptage arbejdet?*
  - *Er der noget, du går og tænker på?*

## Dag 14

---

Er medarbejderen fortsat syg efter 14 dage, skal lederen kontakte medarbejderen. Følgende spørgsmål kan stilles:

- *Hvordan går det - er der sket noget nyt siden sidst?*
- *Hvornår og hvordan kan du vende tilbage?*
- *Hvad kan vi sammen gøre for, at du vender hurtigt tilbage?*
- *Lederen skal informere om, at medarbejderen indkaldes til velfærdssamtale, inden 28 dage efter første fraværsdag med henblik på at lave en fælles plan for opfølgning og tilbagevenden.*