



Procedure for udbud af overskydende timer til deltidsansatte

Baggrund og formål

Der er mellem KL og de faglige organisationer indgået overenskomstmæssig "Aftale om deltidsansattes adgang til højere timetal". Aftalen har været gældende siden 1. januar 2008.

Baggrunden for aftalen er et ønske fra parterne om, at flere deltidsansatte får mulighed for at arbejde mere. Derfor indebærer aftalen også en pligt for arbejdsgiver til at udbyde faste overskydende timer til deltidsansatte, der ønsker et højere timetal.

Hvilke ledige timer skal udbydes?

Pligten gælder i forhold til *permanente* ledige timer - dvs. timer som følge af stillingsledighed eller opnormering m.v. Pligten gælder ikke timer, der bliver ledige som følge af f.eks. sygefravær eller barsel. Det er arbejdsgiveren/lederen, der beslutter, om de ledige timer skal/kan opsplittes eller udbydes samlet.

Hvem skal tilbydes ledige timer?

Tilbudspligten gælder til deltidsansatte på tjenestestedet. Af talen fremgår, at tjenestestedet som udgangspunkt udgør en arbejdsplads, hvor der i ledelsesfunktionen indgår beslutnings- eller indstillingsret ved ansættelser.

Det fremgår endvidere af aftalen, at tilbudspligten som udgangspunkt gælder deltidsansatte, indenfor den overenskomst, som de ledige timer er fastlagt til. Aftalen omfatter også tidsbegrænset ansatte, med mindre ansættelsesforholdet er under en måneds varighed.

Personer ansat efter rammeaftale om det sociale kapitel kan have en faktisk arbejdstid, som er lavere end den sædvanlige fuldtidsnorm uden, at de dermed er omfattet af definitionen af deltidsansatte. Det gælder f.eks. for:

- * Personer ansat i fleksjob, der er oprettet på fuld tid, men hvor der på grund af skånehensyn er en faktisk lavere arbejdstid
- * Dagpengeberettigede ledige i løntilskud, hvor der gælder et timelønsloft.

Ombudsmandes udtalelse om, at interne ansøgere ikke må stilles bedre end eksterne ansøgere, er ikke til hinder for, at deltidsansatte kan tilbydes højere timetal. Dog vil der ikke være grundlag for, at stillinger generelt kan opslås internt med henblik på, at deltidsansatte kan søge højere timetal. I de tilfælde vil allerede ansatte skulle søge på lige for med eksterne.

Definition af tjenestested

Tilbudspligten gælder som nævnt for tjenestestedet. Dette defineres i Odder, som en arbejdsplads, hvor lederen har ansættelses- eller indstillingsret i forbindelse med ansættelser. Konkret fastlæggelse af



HOVEDUDVALGET

tjenestested i denne forbindelse skal passe til den konkrete kontekst. Derfor beslutter den enkelte institutionsleder-/virksomhedsleder, hvordan tjenestestedet konkret defineres.

Tjenestestedet kan eksempelvis være:

- En daginstitution eller et botilbud
- En afdeling under en daginstitution eller botilbuddet, hvis den pædagogiske leder/afdelingslederen har ansættelses- eller indstillingskompetence
- Et plejecenter
- Et team på et plejecenter, hvis teamkoordinator/gruppeleder har ansættelses- eller indstillingskompetence

Tjenestested kan ikke defineres som et enkelt team i en afdeling eller en stue i en daginstitution.

Institutionslederen/virksomhedslederen fastlægger tilbudspligtens område (tjenestested) efter dialog i det lokale MED-udvalg/med de tillidsvalgte.

Procedure

Udbud af overskydende timer

Når et antal faste timer bliver ledige, enten ved stillingsledighed, opnormering eller lignende, skal lederen af tjenestestedet udbyde de overskydende timer til deltidsansatte på tjenestestedet indenfor den pågældende overenskomst.

Lederen tager forinden stilling til, om de overskydende timer kan deles på flere medarbejdere, eller skal udbydes samlet.

Eksempel:

En fuldtids lærerstilling bliver ledig på mellemtrin på en skole.

Skolelederen har tidligere fastlagt tjenestestedet til de pædagogiske ledes ledelsesområde – i dette tilfælde til lederen af mellemtrinnet.

Lederen afklarer:

- Skal alle 37 timer udbydes samlet?
- Kan nogle timer, der knytter sig til en konkret opgave alene udbydes?
- Hvor mange timer skal dermed udbydes til de deltidsansatte?
- Kan de udbudte timer deles mellem flere medarbejdere, der måtte ønske det?

Hvordan udbydes timerne?

Timerne skal udbydes ved skriftligt ”opslag”, så alle deltidsansatte på tjenestestedet og indenfor overenskomstgruppen har mulighed for at søge timerne.



HOVEDUDVALGET

Opslaget skal indeholde oplysninger om:

- Antal timer der udbydes
- Eventuel særlig/konkret opgave der knytter sig til timerne
- Eventuel særlig betydning for arbejdstid (eks. weekend- eller aftenarbejde)
- Kan timerne evt. deles på flere medarbejdere
- Frist for "ansøgning"
- Hvordan der ansøges

Der skal generelt være en frist på 5 dage til at søge, men den specifikke dato for ansøgning angives i opslaget.

Hvordan der konkret laves opslag af timerne aftales i det lokale MED-udvalg under hensyn til den konkrete kontekst. Det kan f.eks. være via mail til målgruppen, via Intra/AULA eller som fysisk tavleopslag.

Ansøgning om overskydende timer

Interesserede medarbejdere skal søge timerne skriftligt. "Ansøgningen" skal alene indeholde oplysninger om:

- hvor mange timer medarbejderen ønsker (særligt hvis timerne kan deles på flere medarbejdere)
- eventuelle ønsker til arbejdstidens placering.

Ansøgning sker ved at sende mail med ovenstående oplysninger til lederen.

Lederen træffer efter fristens udløb beslutning om, hvem der tildeles de overskydende timer.

Proceduren er gældende for hele Odder Kommune og er vedtaget af HovedUdvalget den 27. februar 2023