Referat af Tjenstlig samtale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sted | **Dato** | **Klokkeslet** |
|  |  |  |

**Vedrørende:**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | **CPR-nr.** |
|  |  |

**Tilstede:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** | **Stilling** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Forhold der blev påpeget som uacceptable:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Den ansattes bemærkninger:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Aftalte ændringer og konsekvenser af manglende ændring eller gentagelse:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Evaluering af samtalen finder sted den:** |  |

**Underskrift:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

leder medarbejder

Tillidsrepræsentant deltog: \_\_\_\_\_\_\_\_ eller blev orienteret den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_