

Odder Kommune



Referat

Hovedudvalg

Den 28-08-2023

Tidspunkt: **08:00**

Sted: **Rådhuset, Mødelokale 2**

Deltagere:

**Henning Haahr
Susanne Hammer-Jakobsen
Sanela Ljeskovica
Lone Bay
Bodil Jeppesen
Torben Gejl Kristensen
Tom Thielemann
Anette Holm Sørensen
Sabine Krieger
Laila Dueholm
Rita Ernstsens**

Afbud:

**Thomas Jørgensen
Morten Møller
Julie Fjældstad
Rikke Liboriussen**

**Indholdsfortegnelse**

1.	Godkendelse af referat fra sidste møde	3
2.	Godkendelse af dagsorden	4
3.	Status på arbejdsmiljø og sygefravær	5
4.	Opfølgning på koncernledelsens drøftelse af den strategiske sygefraværsindsats.....	7
5.	Status og opfølgning på P30 - Sammen om nye løsninger.....	9
6.	Værdier og principper i forbindelse med samling af administrative opgaver og medarbejdere	11
7.	Midlertidig tilpasning af MED-struktur på Børne- Unge og Familieområdet	13
8.	Status på økonomi og budget	14
9.	Fælles perspektiver på frisættelse	15
10.	Opfølgning på koncernledelsens drøftelser vedr. strategis for rekruttering, tilknytning og det gode arbejdsliv.....	17
11.	Opfølgning på Hovedudvalgets deltagelse i MED-konference.....	18
12.	Datoer for Hovedudvalgsmøder i 2024.....	19
13.	Eventuelt.....	20



1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Sagsnr.: S2019-15226

Dok.nr.: D2023-73297

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Forvaltningen indstiller

*Punktet er til beslutning.
Der afsættes 2 minutter til punktet.*

<https://hr.odder.dk/media/jyyk5xyu/samlet-referat-hovedudvalg-den-22-05-2023.pdf>

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Godkendt

Bilagsliste

[D2023-54558](#) Åbent referat - Hovedudvalg den 22-05-2023, kl. 08:00-12:00



2. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: S2019-15226

Dok.nr.: D2023-73298

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Forvaltningen indstiller

Punktet er til beslutning.

Der afsættes 3 minutter til punktet.

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Godkendt



3. Status på arbejdsmiljø og sygefravær

Sagsnr.: S2021-3269

Dok.nr.: D2023-75362

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Dagsorden

*Punktet er til information og drøftelse.
Der afsættes 20 minutter til punktet.*

Sygefravær

Sygefraværsstatistikken er tilpasset, således at den nu er opgjort med afsæt i den nye hovedstruktur, og data dermed opgøres på fagchefniveau. Fraværet for stabene er opgjort samlet. Grundet denne omstrukturering er det alene muligt at foretage sammenligning med samme periode i 2022 på mere overordnede niveauer.

Sygefraværet er opgjort for perioden januar-juli 2023, og data viser et samlet fravær på 6,9 procent, svarende til ca. 55 årsværk. Der er tale om en stigning på 0,7 procentpoint i forhold til samme periode i 2022, svarende til 4,5 årsværk mere end sidste år. Den største stigning ses i langtidsfraværet - særligt fravær over 31 dage er steget, mens der ses et fald i det mellemlange fravær mellem 15 og 30 dage.

Det gennemsnitlige antal fraværdage pr. fuldtidsbeskæftigede for de seneste 12 måneder (august 2022 - juli 2023) er 18,4 og således fortsat en del over målsætningen på 12 dage. Opgjort på årsværk svarer fraværet for de seneste 12 måneder til ca. 97 årsværk.

Supplerende arbejdsmiljøuddannelse

Der er planlagt supplerende arbejdsmiljøuddannelse i form af to halvdags-arrangementer i efteråret. Den 26. september 2023 afholdes første arrangement med temaet "Forandringer og Trivsel" og den 6. december 2023 er temaet "Fremtidens generationer på arbejdspladsen". Der kan læses mere om arrangementerne og tilmelding på HR-portalens.

Ny praksis i Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet har hidtil varslet, at de vil komme på tilsynsbesøg ved de såkaldte grundtilsyn eller i forbindelse med særlige indsatsområder i Arbejdstilsynet. Denne praksis er ændret, således at man ikke længere modtager varslingskrivelsen, men Arbejdstilsynet kan gennemføre tilsynsbesøg uvarslet. De arbejder dog også i flere tilfælde med at gennemføre besøget på et forudgående aftalt tidspunkt med arbejdspladsen.

Influenza vaccinationer

Igen i år vil der blive mulighed for gratis influenza vaccination for alle ansatte.



Der er indgået aftale med Danske Lægers Vaccinationservice om vaccination i Vita Park på følgende tidspunkter:

- 11. oktober 2023 kl. 13.00-19.00
- 25. oktober 2023 kl. 07.00-11.00

Der kan findes nærmere information om tilbuddet og booking på HR portalen og OdderIntra.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Sygefraværet er fortsat stigende samlet set, og det blev igen bemærket, at vi mangler en mere grundlæggende drøftelse af, hvorfor medarbejdere bliver sygemeldte, for at finde de rigtige løsninger.

Det kan være vanskeligt, at vi ikke kan indsamle data på årsager, der giver et samlet billede. Årsagerne til fraværet kan være forskellige og der arbejdes lokalt også med forskellige indsatser

Sundhed og Omsorg er fx stadig igang med sygefraværsprojektet med midler fra STAR, hvor der arbejdes med forskellige typer af forebyggende indsatser, der relaterer sig til arbejdsmiljøet i arbejdet med komplekse borgere. Der arbejdes også med et særlig indsats i forhold til elever på området.

Koncernledelsen har sygefravær på dagsordenen som et særligt tema i september.

Bilagsliste

[D2023-75363](#) Sygefraværsudvikling januar - juli 2023



4. Opfølgning på koncernledelsens drøftelse af den strategiske sygefraværsindsats

Sagsnr.: S2020-26907

Dok.nr.: D2023-75381

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Dagsorden

Punktet er til information og drøftelse.

Der afsættes 10 minutter til punktet.

Direktionen orienterer om koncernledelsens drøftelser og beslutninger i forhold til den strategiske sygefraværsindsats.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Direktionen har sammen med koncernledelsen løbende drøftelser og opfølgning på sygefraværet, og har i september måned et særligt tema om sygefravær.

Der blev spurgt til om der er sammenhæng mellem sygefravær og personaleomsætning. Det er der andre kommuner der har fokus på. Der er en god pointe i at det kan være belastende, hvis man hele tiden skal lære nye op.

Man kan også være nysgerrig på hvilken betydning det har for sygefraværet, hvis der er ustabilitet i ledelsen.

Der blev spurgt til, om den usikkerhed der har været og er i forhold til P30 også kan ses i fraværstallene. Det kan ikke ses entydigt, men usikkerhed i jobsituation er også en faktor, der kan påvirke fraværet.

Der er flere forskellige faktorer i arbejdsmiljøet, der kan påvirke fraværet, men der er opmærksomhed på, at sygefraværsdata ikke giver viden om årsager, og derfor kan det blive gisninger om årsagerne.

Det blev bemærket at der også i vores strategi for rekruttering, tilknytning og det gode arbejdsliv kan være værktøjer at arbejde med, som også kan bidrage til nedbringelse og forebyggelse af fraværet.

Kulturen i forhold til proceduren omkring 1-4-14 blev drøftet i forhold til at nogle medarbejdere kan opleve det som kontrol. Der er forskellige opfattelser, men der er gode eksempler fx fra plejeområdet, hvor der fx har kunnet opdages ryg-smerter, som årsag til fravær og hvor kommunens ryg-lænde-trænings-tilbud har kunnet forebygge længerevarende fravær.

Det er vigtigt at nye medarbejdere bliver introduceret til praksis, så der ikke er noget man skal være bekymret for hvis lederen kontakter en ved sygdom. Der kan også være en oplevelse af, at



man bliver overset, hvis praksis er 1-4-14, og lederen så ikke kontakter en medarbejdere.

Der er en vigtig opmærksomhed i forhold til at en medarbejders sygefravær påvirker hele arbejdspladsen.

HovedUdvalgets bemærkninger viderebringes til koncernledelsens kommende drøftelse.



5. Status og opfølgning på P30 - Sammen om nye løsninger

Sagsnr.: S2023-774

Dok.nr.: D2023-75351

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Dagsorden

Punktet er til information og drøftelse.

Der afsættes 25 minutter til punktet.

Direktionen orienterer om status på P30, herunder status på projekterne vedr. effektivisering af ledelse og administration.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Kommunaldirektøren orienterede om, at det ser ud til at vi henter de 11 mio. kr. der skal spares i 2023.

I 2023 er pengene bl.a. hentet ved en besparelse på administrationen i form af besparelse på 7,5 procent på rådhuset. Derudover er der hentet besparelser ved stillingsledighed i forhold til ledelsen, men det er ikke den endelige løsning fremadrettet. Det er ikke fastlagt, hvordan fordelingen af besparelserne mellem ledelse og administration skal være.

Der blev spurgt til om der bliver lavet en visualisering af, hvor pengene er hentet.

Det opleves ikke tilfredsstillende for medarbejderrepræsentanterne, at det ikke er tydeligt hvor besparelserne er hentet. De bliver spurgt af de faglige organisationer, og kan ikke svare.

Kommunaldirektøren beder Økonomichefen om at udarbejde en oversigt over besparelserne. Der er fra medarbejderside et ønske om, at der også bliver givet en gennemgang af økonomien.

Når det stadig kan være lidt uklart hvor meget der er sparet og hvor, skyldes det også at der stadig er ting, vi fortsat er i proces med og som derfor ikke er faldet endeligt på plads - både i forhold til ledelsesstrukturen og i forhold til samling af administrative opgaver.

I forhold til effektiviseringen af ledelsesstrukturen, arbejdes der efter den plan som er fastlagt tidligere på året. I forhold til skole- og dagtilbud betyder det, at direktionen har behandlet et forslag til den fremadrettede ledelsesstruktur, som går til politisk behandling i efteråret.

I forhold til samling af administrative opgaver centralt følges den fastlagte plan ligeledes. Direktionen har nu truffet beslutning om, at administrative opgaver indenfor løn- og personaleadministration, økonomistyring, bogføring og regnskab samt mindre vareindkøb samles i staben for Økonomi & Administration.

Det blev fra medarbejderside bemærket, at det er vigtigt for de administrative medarbejdere at vide om de har et job decentralt, hvis ikke de byder ind på et job i staben.





6. Værdier og principper i forbindelse med samling af administrative opgaver og medarbejdere

Sagsnr.: S2023-774

Dok.nr.: D2023-75375

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Dagsorden

Punktet er til beslutning.

Der afsættes 30 minutter til punktet.

Som led i udmøntningen af beslutningen om at samle en række administrative opgaver og medarbejdere centralt i stabene har HR teamet udarbejdet en beskrivelse af de principper, der skal være gældende i processen. Principperne er udarbejdet med afsæt i de beslutninger, der truffet i Direktionen om flytning af opgaver og den fremadrettede organisering af opgaverne. Principperne er endvidere udarbejdet indenfor rammerne af den personalejuridiske lovgivning og overenskomstmæssige aftaler.

Principperne skal bidrage til gennemsigtighed og ordentlighed i processen og skal suppleres af en konkret drejebog, der tydeligt beskriver, hvornår og hvordan ændringerne gennemføres.

Det bemærkes endelig, at principperne er et supplement til Retningslinje vedr. personalereduktioner i forbindelse med besparelser, som også kan komme i anvendelse, da beslutningen om at samle en række administrative opgaver skal medføre en reel besparelse på det administrative område.

Da principperne først drøftes i Direktionen den 22. august 2023 eftersendes principperne som bilag til HovedUdvalget snarest herefter.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Det blev bemærket, at der i punkt 1 står, at stillingerne "alene" vil bestå af de opgaver der samles - der er et ønske om, at dette ændres til "hovedsageligt" for at skabe større fleksibilitet.

Medarbejderrepræsentanterne ønske en ændring af princippet om, at man kan have to ansættelsesforhold.

Det blev bemærket at det kan blive meget bøvl hvis man skal referere til to forskellige chefer - altså at der er tale om to forskellige ansættelsesforhold. Der vil være to man skal melde sig syg til, melde ferie til m.v.

Der blev givet udtryk for et ønske om, at det indskrives som princip, at der ved samling af opgaverne i de nye stillinger i Økonomi & Administration i videst muligt omfang skal tilbydes fuldtidsstillinger.



I forhold til de opgaver, der bliver tilbage decentralt blev det bemærket, at det er vigtigt, at man som medarbejder som minimum ved hvad man står tilbage med i timetal, hvis man ikke ønsker at byde ind på en stilling i staben.

Der blev også spurgt til om man har drøftet, hvor lavt timetal man vil tilbyde - og om det bliver tydeligt hvad man vil blive tilbudt. Der er en bekymring for ,at der kan blive for mange stillinger med så lavt timetal, at det kan være svært at leve af. Der blev spurgt til om man kan få frigørelsesattest hvis man tilbydes stilling på lavt timetal. Dette afklares nærmere.

Der blev spurgt til om man er opsagt, hvis man ikke takker ja til en stilling på nedsat tid. Det er et rent personalejuridisk spørgsmål, at man skal opsiges fra sin nuværende ansættelse og tilbydes genansættelse på de ændrede vilkår, som man har mulighed for at takke nej til.

Det er et ønske, at det bliver beskrevet tydeligt, at man vil opsagt og tilbudt genansættelse på lavere timetal.

Der blev også spurgt til, hvor de medarbejdere der samles, fysisk skal placeres. Det er der ikke taget stilling til på nuværende tidspunkt - primært også fordi der ikke er plads til alle på rådhuset.

Der blev spurgt til hvornår det hele er faldet på plads. Den 5. september får direktionen et oplæg til hvordan stillingerne i Økonomi og Administration skal se ud, og herefter kommer der en mere konkret plan for hvad der skal ske, hvornår og hvordan.

Principperne justeres med følgende ændringer:

- Ordet "alene" i dot 1 ændres til "hovedsageligt"
 - Princippet om to ansættelsesforhold ændres, således at man alene vil kunne have et ansættelsesforhold uanset om man løser opgaver både i staben og decentralt
 - Det tilføjes at stillinger i staben i videst muligt omfang tilbydes for fuldtidsstillinger
 - Det uddybes, at der i forbindelse med tilbud ansættelse på reduceret timetal vil ske opsigelse af nuværende stilling og tilbud om genansættelse på ændrede vilkår.
-



7. Midlertidig tilpasning af MED-struktur på Børne- Unge og Familieområdet

Sagsnr.: S2023-4775

Dok.nr.: D2023-73305

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Dagsorden

Punktet er til beslutning.

Der afsættes 5 minutter til punktet.

I forbindelse med etablering af den nye organisatoriske hovedstruktur, hvor Børne-, Unge og Familieområdet samles under samme fagchef er Børne- og Familiecentret nedlagt som samlet organisatorisk enhed.

Der er således behov for en tilpasning af MED-organiseringen på området indtil der foreligger en ny MED-aftale.

Det nuværende lokale MED-udvalg for BFC har drøftet spørgsmålet og foreslår, at udvalget nedlægges og, at der i alle afdelinger på området etableres personalemøde med MED-status.

Herefter er området organiseret med følgende personalemøder med MED-status:

- Udfører (sammenlægningen af Forebyggelsesafdeling i BFC og Forebyggelse & Rusmidler)
- Myndighed og Administration
- Sundhedsteam
- PPR (overgår på senere tidspunkt til skole- og dagtilbudsområdet)
- Ungeenheden (har allerede personalemøde med MED-status)
- Tandplejen (har allerede personalemøde med MED-status)

Der etableres samtidig et fælles AMR- og TR netværk med henblik på samarbejde om arbejdsmiljøopgaver samt prioritering, samkøring og løsning af opgaver på tværs af området. Endvidere vægtes TRIO-samarbejdet i de enkelte afdelinger højt.

Forvaltningen indstiller

At Hovedudvalget godkender den midlertidige tilpasning af MED-organiseringen på Børne- Unge og Familieområdet.

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Godkendt.

Der sker ikke ændringer i Områdeudvalgene som følge af denne justering.



8. Status på økonomi og budget

Sagsnr.: S2021-3269

Dok.nr.: D2023-75369

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Dagsorden

Punktet er til information og drøftelse.

Der afsættes 20 minutter til punktet.

Direktionen orienterer om status på budget 2023, herunder status på realisering af besparelser ved udmøntning af P30.

Direktionen orienterer endvidere om status på budgetproces for budget 2024.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Umiddelbart efter budgetseminaret afholdes et ekstraordinært møde i HU med budget 2024 som eneste punkt, så medarbejdersiden har mulighed for at give udtalelse hertil.

Fremadrettet indarbejdes drøftelsen af budgetprocessen.

Det ekstraordinære Hovedudvalgsmøde blev berammet til den 7. september kl. 13-14.30

I forhold til de nye midler, som regeringen har afsat til kommunerne, vil der tilfalde Odder Kommune ca. 2,6 mio. kr.



9. Fælles perspektiver på frisættelse

Sagsnr.: S2020-26907

Dok.nr.: D2023-40214

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Dagsorden

Punktet er til information og drøftelse.

Der afsættes 25 minutter til punktet.

KL og en række faglige organisationer har i fællesskab udarbejdet en pjece med titlen "Fælles perspektiver på frisættelse". Pjecen beskriver, hvorfor frisættelse er en vigtig vej til at styrke den offentlige velfærd. Den beskriver også, hvilke rammer en frisættelse respektere, hvis den skal lykkes og skabe værdi for borgeren.

Hovedudvalget drøfter pjecen og hvordan dens budskaber kan bringes i anvendelse i Odder.

Forvaltningen indstiller

.

Supplerende sagsfremstilling

Punktet er overført fra sidste møde.

Behandling på Hovedudvalg den 22-05-2023- 08:00

Fraværende: –

Åbent

Beslutning

Udsat til næste møde.

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Det blev kort drøftet at man kunne starte med at undersøge, om der er regler, som vi selv har skabt, og som kunne undværes.

Det kan være svært at drøfte på den enkelte arbejdsplads hvad vi kan lade være med - men man kan måske starte med at drøfte hvilke former for data der er behov for. Det kan bedst starte i ledelseskæden.

Vi skal måske også blive bedre til at drøfte, at hver gang vi gerne vil skrue op for noget, hvor er det så vi skruer ned.



Det blev bemærket, som der også står i pjecen, at det kan være vigtigt, at man ledelsesmæssigt på tværs af organisationen drøfter, hvad vi kan gøre på tværs for at begrænse bureaukrati.

Bilagsliste

[D2023-40212](#) faelles-perspektiver-paa-frisaettelse



10. Opfølgning på koncernledelsens drøftelser vedr. strategis for rekruttering, tilknytning og det gode arbejdsliv

Sagsnr.: S2020-26907

Dok.nr.: D2023-75384

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Dagsorden

Punktet er til information og drøftelse.

Der afsættes 10 minutter til punktet.

Direktionen orienterer om status på koncernledelsens drøftelser og beslutninger i forhold til realisering af strategien for rekruttering, tilknytning og det gode arbejdsliv.

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Direktionen har sammen med kommunikationsteamet sat fokus på kernefortællingen. Det arbejde får HU en opfølgning på til næste møde.

På MED-udvalgsmøde i Sundhed og Omsorg har de besluttet at sætte fokus på fastholdelse - de tager det på som tema på et møde for alle ledere og tillidsvalgte i S&O. De har bl.a. fokus på ledelse af alle generationer .



11. Opfølgning på Hovedudvalgets deltagelse i MED-konference

Sagsnr.: S2019-15226

Dok.nr.: D2023-75385

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Forvaltningen indstiller

*Punktet er til information og drøftelse.
Der afsættes fem minutter til punktet.*

Hovedudvalget er tilmeldt MEDsamarbejdets konference den 14. november 2023. Der følges op på eventuelle afbud fra medlemmerne.

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Alle er tilmeldte .



12. Datoer for Hovedudvalgsmøder i 2024

Sagsnr.: S2019-15226

Dok.nr.: D2023-75390

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Forvaltningen indstiller

*Punktet er til information og drøftelse.
Der afsættes fem minutter til punktet.*

Forslag til datoer for ordinære Hovedudvalgsmøder i 2024:

- 26. februar
- 27. maj
- 26. august
- 25. november

Med mindre andet besluttet reserveres alle møder i tidsrummet kl. 8.00-12.00.

Kalenderbookingen tilpasses konkret i forhold til de enkelte møder efter fastlæggelse af dagsorden og aftale om tidsramme for formøde.

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Godkendt.



13. Eventuelt

Sagsnr.: S2019-15226

Dok.nr.: D2023-73299

Åbent

Fraværende: Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Thomas Jørgensen (Afbud)

Forvaltningen indstiller

-

Beslutning Hovedudvalg 28-08-2023

Ingen bemærkninger.



Samlet bilagsliste

- [D2023-54558](#) Åbent referat - Hovedudvalg den 22-05-2023, kl. 08:00-12:00
- [D2023-75363](#) Sygefraværsudvikling januar - juli 2023
- [D2023-40212](#) faelles-perspektiver-paa-frisaettelse