

Referat fra møde i OmrådeUdvalg for det tekniske område

Mødedato: onsdag den 1. marts 2023, kl. 12 – 14.30 på færgekantoret

Deltagere:

Ledelsesrepræsentanter: Leo Kristoffersen (formand), Bjarne Møllgaard og Henrik Thykær Jønsson.

Medarbejderrepræsentanter: Thomas Jørgensen (næstformand), Simon Damsgaard, og Anette Holm Sørensen fra Fælles Drift & Service, Jan Helweg og Jacob D. Bertelsen fra Færgen.

Referent: Nanette Jakobsen

Afbud: Leo Kristoffersen. Henning Haahr indtræder i stedet. Jan Helweg

Dagsorden:

1. Opfølgning på sidste referat

Ingen bemærkninger

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

3. Status vedr. P40 – til information og drøftelse

Kort status på P40.

Henning Haahr orienterede om, at der arbejdes med de enkelte projekter og der i den forbindelse skal foreligge en tids- og handleplan senest til 1. april. Det er særligt projekt 7, der "fylder" og lige nu er man i gang med en nærmere analyse af både ledelsesstruktur og administration. Der skal spares 3 mio. kr. i 2023, yderligere 9,3 i 2024. Man er stort set i mål med besparelsen på de 3 mio. kr. i 2023. Her udgør besparelsen på 7,5% på rådhuset en væsentlig del. Rådhusbesparelsen er opnået via naturlig afgang.

Demografipuljen reduceres med 25%.

Der er overvejelser om ændring af MED-systemet.

Information/orientering fra direktionen vil ske ca. hver 14. dag.

4. Status vedrørende arbejdsmiljø – til information og drøftelse

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse / Arbejdsmiljøregnskabet for 2022

Udvalget drøfter arbejdsmiljøregnskabet og forholder sig til hvad der kan være særligt relevant for området at have fokus på.

Bilag: Arbejdsmiljøregnskab 2022 – D2023-14835 samt oversigt over sygefravær januar 2023 D-14865

Punktet er på Hovedudvalgets møde den 27. februar med følgende ordlyd:

I henhold til arbejdsmiljøloven skal Hovedudvalget have en årlig arbejdsmiljødrøftelse. Drøftelsen tager afsæt i arbejdsmiljøregnskabet, som indeholder et tilbageblik på det forgangne år bl.a. med status på sygefravær, arbejdsulykker, tilsynsbesøg og interne audits.

Formålet med arbejdsmiljødrøftelsen er dels at gøre status på det forgangne års indsatser og resultater, dels - og særligt - at lægge en plan for fremadrettede fokusområder og indsatser.

Enkelte pointer fra regnskabet:

- Sygefraværet er fra 2020 til 2022 steget fra 13,7 dage i gennemsnit pr. fuldtidsbeskæftiget til 17,4 dage i gennemsnit pr. fuldtidsbeskæftiget. Stigningen ses både i korttids- og langtidsfraværet
- Sygefraværet er størst blandt de 20-29 årige og de 60-69 årige
- Antallet af anmeldte arbejdsskader er faldet - særligt blandt ulykker uden fravær og ulykker med 14-20 dages fravær. Der ses derimod en stigning i antallet af ulykker med 4-13 dages fravær.
- Antallet af psykologsamtaleforløb via Human House er på cirka samme niveau i 2022 som i 2021. Det bemærkes dog, at 60 ud af 94 samtaleforløb vedrører stress. I 2021 var der dog 21 samtaleforløb, der alene vedrørte private forhold, hvorimod der ikke er registreret samtaleforløb i den kategori i 2022. Der er kun i meget begrænset omfang anvendt trepartssamtaler i forbindelse med samtaleforløbet (leder, medarbejder og psykolog). I data indgår ikke antallet af stressforløb, som ansatte i Odder Kommune har deltaget i i jobcenterregi.

Som led i den fokuserede indsats i forhold til at nedbringe sygefraværet vil HR teamets arbejdsmiljøaudits i 2023 blive tilrettelagt med afsæt i sygefraværdata.

Som supplement til arbejdsmiljøregnskabet for 2022, er der som bilag vedlagt en oversigt over sygefraværet for januar 2023. Oversigten viser et samlet sygefravær på 8,1 procent mod 6,5 procent i januar 2022. Det er særligt korttidsfraværet under 14 dage, der ligger højere, men også det mellemlange og lange fravær ligger over niveauet for 2022. Derimod ses et fald i det meget lange fravær over 91 dage.

Hovedudvalget drøfter med afsæt i arbejdsmiljøregnskabet følgende:

- Hovedudvalget har fastlagt en målsætning om et sygefravær på maksimalt 12 dage i gennemsnit pr. fuldtidsbeskæftiget. Direktionen følger sygefraværet og sikrer dialog om ledelsesmæssige handlinger, der kan medvirke til at nedbringe et højt sygefravær. Af arbejdsmiljømålene fremgår endvidere, at alle arbejdspladser skal sætte lokale mål for sygefraværet. Giver arbejdsmiljøregnskabet anledning til, at der derudover iværksættes fælles indsatser?
- Psykologordningen anvendes i stort omfang i relation til stress. Muligheden for trepartssamtaler, hvor også den stressramte medarbejders leder deltager, med henblik på dialog om, hvordan medarbejderen bedst hjælpes i relation til arbejdet, anvendes dog stort set ikke. Der er dermed en risiko for, at håndteringen af stressbelastningen forbliver et individuelt anliggende.

Hovedudvalget drøfter på den baggrund, hvorvidt en trepartssamtale skal være en

obligatorisk del af samtaleforløbet, når der er tale om hel eller delvis arbejdsrelateret stress.

- Udmøntningen af P30 giver anledning til et særligt fokus på arbejdsmiljøet, som det også er beskrevet i arbejdsmiljøregnskabet. Hovedudvalget drøfter, hvordan vi i fællesskab kan sikre dette fokus, f.eks. i forbindelse med den supplerende arbejdsmiljøuddannelse.
- Om arbejdsmiljøregnskabet giver anledning til andre opmærksomheder end de ovenfor nævnte.

Udvalget drøftede regnskabet og konstaterede et meget lavt fravær på området, som ikke gav anledning til yderligere bemærkninger.

5. Udvalgets forretningsorden – til beslutning

Udvalget beslutter om der er behov for justering eller tilføjelser.

Bilag: Forretningsorden for Områdeudvalget for det tekniske område.

Der er ikke behov for yderligere på nuværende tidspunkt.

6. Udvalgets årshjul – til beslutning

Udvalget beslutter om der er yderligere punkter, der skal justeres eller tilføjes årshjulet for perioden 2023-2024.

Bilag: Årshjul for det tekniske område, dok.nr. 2022-103217

Der er ikke behov for yderligere på nuværende tidspunkt.

7. Bordet rundt

Henning Haahr orienterede om, at der er indgået gensidig aftale om ophør med Leo Kristoffersen. Der har været møde i FDS med orientering om sammenlægning af de 2 områder. Ejendomsservice forsætter uændret, dog således at vagthold refererer til Claus Colding fremadrettet. Der har været møde med Samsø vedr. p-pladsforholdene på Tunø- og Hou havn.

Fra Ejendomsservice blev der orienteret om, at der er sket overdragelse af Bendixminde. Der foreligger en midlertidig ibrugtagningsgodkendelse – der er en væg, der ikke er brand-godkendt. Legepladsen har endnu ikke fået ibrugtagningsgodkendelse. Institutionen starter op med børn 1. april.

2 daginstitutioner overgår til kollega i andet distrikt.

Der er fokus på de tekniske installationer via Time-Safe, herunder at systemet automatisk genererer besked, hvis der opstår fejl og lækager på installationerne.

*Der skal ligeledes huskes på den almindelige og løbende vedligeholdelse af bygninger.
Der sker forsinkelse på overdragelsen af Sundhedshuset pga. indbrud, hvor elkabler er klippet over.
Levering af 2 el-biler til Ejendomsservice samt etablering af lade-standere.*

FDS orienterede om, at der ikke siden september/oktober måned har været møde i arbejdsmiljøgruppen, herunder manglende fokus på arbejdet med arbejdsulykker. Henning Haahr indtræder i arbejdsmiljøgruppen.

Det efterlyses, hvordan man skal forholde sig til de forestående lønforhandlinger. Henning Haahr inddrages.

Der ansættes ny rottefænger og gartner.

Færgepersonalet orienterede om ansættelse af 2 nye folk.

Der skal være hovedsyn ultimo marts 2023.

Efter ønske fra bl.a. borgerne på Tunø, ændres farttiderne – 4 sejlads på hverdage. Afledt heraf skal færgepersonalet indgå i døgnvagter. I den forbindelse stilles 3 soverum og 2 kontorer til rådighed i forhold til overholdelse af hviletid. Tilrettelæggelse af færgefart foregår på samme vis i resten af landet.

Der har i flere år været mangel på søfolk. Ministeriet har derfor godkendt ny færgeuddannelse, som benævnes færge-navigatør.

Der har tidligere været foretaget eftersyn af brandudrustning internt, men dette er ikke længere muligt. Det efterspørges hvordan dette skal foregå fremadrettet?

Der er indledt samarbejdsprojekt om ny el-færge, der forventeligt vil være klar i 2026.

Til efterretning

Referat fra intern MED-udvalgsmøde i FDS den 25. januar 2023 – dok.nr. D2023-9185

8. Eventuelt

Mødet hævet kl. 14.