

## Instruks for vold, trusler og chikane

Denne instruks beskriver, hvordan vi i de virksomheder og stabe tilknyttet til Områdeudvalg Rådhus handler i tilfælde af, at medarbejdere udsættes for vold, trusler eller chikane. Instruksen er et supplement til Odder Kommunes fælles retningslinje vedr. forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger.

Instruksen gælder også i tilfælde af arbejdsrelateret vold, trusler eller chikane, som ansatte måtte blive udsat for udenfor arbejdstid.

### I hændelsen eller snarest herefter

Hvis vi bliver udsat for vold, trusler eller chikane er vi enige om at gøre følgende:

- Stoppe eller søge væk fra situationen.
- Bevare roen og kommunikere på en konfliktnedtrappende måde.
- Sørg for hjælp til den, er der udsat for hændelsen.
- Anvende de nødvendige tekniske hjælpemidler (fx alarmer).
- Kontakte politiet **på 112** ved akut behov for hjælp.
- Begrænse skaden ved hurtigt håndtering og opfølgning.

### Umiddelbart efter hændelsen

Den ramte medarbejder skal hurtigst muligt have psykisk førstehjælp eller støtte fra en kollega, der ikke er berørt af hændelsen. Nærmeste leder informeres om hændelsen snarest muligt.

Den ramte medarbejder vurderer sammen med lederen, om der er brug for psykologhjælp, og lederen kontakter i givet fald Arbejds miljøcentret **på 8710 8900**.

Er hændelsen ikke allerede meldt til politiet, vurderer den ramte medarbejder sammen med lederen, om der skal ske politianmeldelse. Der søges, som udgangspunkt, om adressebeskyttelse for medarbejderen i selve anmeldelsen.

Lederen sørger for registrering af hændelsen ved at sende en mail til arbejdsmiljørepræsentanterne på [amrraadhus@odder.dk](mailto:amrraadhus@odder.dk) eller ved at anmelde hændelsen som arbejdsskade via EASY.

Lederen vurderer, hvorvidt hændelsen skal drøftes i hele virksomheden/staben, samt hvorvidt der var andre virksomheder/stabe involveret, som kunne have behov for at drøfte hændelsen.

### Opfølgning og læring

1-2 uger efter gennemgår nærmeste leder, medarbejderen og evt. en arbejdsmiljørepræsentant hændelsen med henblik på læring ved at vurdere, om det er relevant at gøre noget anderledes, ændre procedurer eller aftaler omkring, hvordan vi følger op med den ramte, og evt. den der står bag den krænkende handling.

På førstkommende møde i arbejdsmiljøgruppen drøftes alle hændelser siden sidste møde med henblik på at undersøge mønstre og aftale tiltag til forebyggelse af nye hændelser.

Hvert år i 4. kvartal drøftes instruksen i det lokale MED-udvalg og Områdeudvalg Rådhus. Instruksen er senest opdateret og godkendt pr. juni 2021.

