



Kodeks for god adfærd på Rådhuset

Vores daglige adfærd

Vi udviser hensyn til de medarbejdere, der arbejder i de åbne arealer. Det gælder særligt de arbejdspladser, der støder op til møderum, receptionen og ekspeditionen i Borgerservice og Jobcentret.

Vi skal naturligvis stadig kunne tale med borgere, kolleger og gæster, når vi bevæger os rundt gennem de åbne arealer, så længe vi tager hensyn til de kolleger der sidder og arbejder

Vi...

- viser hensyn og taler dæmpet i de åbne rum, også ved brug af mobiltelefon
- tænker over hvem, der kan høre det, vi taler om (fokus på GDPR)
- drøfter så vidt muligt sager, bag lukket dør
undlader at gøre ophold og samtaler i nærheden af de fysiske arbejdspladser
- henvender os direkte til den enkelte kollega i stedet for at "råbe" gennem afdelingen.
- er opmærksomme på egen adfærd og det er ok at sige til, hvis vi bliver forstyrret af andres samtaler

Borgere og gæster

Vi skal alle bidrage med at borger og gæster går en god oplevelse, når de besøger rådhuset

Vi er derfor opmærksomme på:

- ved indkaldelser til møde grundigt at beskrive, hvorledes man kommer ind på rådhuset og finder vej til det lokale, hvor mødes skal afholdes.
- om der er gæster, der har brug for hjælp, hvis de fx går søgende rundt
- at hente gæster ved receptionsområdet og ledsage dem til afdelingen/mødelokalet og efterfølgende følge samme gæster til udgangen.
- give receptionen besked, hvis vi har gæster der skal vente i venteområdet, fx ved ansættelsessamtaler
- at sætte "stjerne" i kalenderen, når møderne kan offentliggøres på skærmen ved receptionen (skal dit møde fremgå af infoskærmen ved receptionen? sæt * forrest i emnefeltet ved lokalebooking)
- at give borgere/gæster vores direkte telefonnummer