



## Referat af møde i OmrådeUdvalg Børn, Unge og Kultur

Mandag den 18. marts 2024 kl. 09.30-12.00 i Rådhusalen

### Medlemmer:

Ledelsesrepræsentanter: Erik Mønster, Henrik Schou, Jette Schæfer, Mette Nautrup Bruun, Niels Christian Simmelsgård, Susanne Hammer-Jakobsen (formand)

Medarbejderrepræsentanter: Birgitte Herrmann, Jane Venus, Lone Bay (næstformand), Rikke Liboriussen, Susanne Bojsen, Thomas Erritzøe, Torben Gejl

Arbejdsmiljørepræsentanter:

**Referent:** Malene Nørgård Jensen

**Afbud:** Helle K. Nielsen, Ingrid Skalkhøj, Sanne Schmidt Lund

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag: Referat 19.12.2023, dok. nr. D2023-117633

*Godkendt*

#### 2. Godkendelse af dagsorden

*Godkendt*

#### 3. Tilbud til børn og unge i Odder Kommune – til information og drøftelse (30 min.)

OmrådeUdvalget har på tidligere møder udtrykt ønske om et overblik over tilbud målrettet børn og unge. På mødet vil familiebehandler og projektmedarbejder Dennis Pedersen give et oplæg om tilbud til børn og unge i Odder Kommune. Han vil blandt andet fortælle om:

- Projekt Familiehus, som har fokus på den tidligt forebyggende indsats på -9 måneder til 6-års området
- Uvisiterede interne og eksterne tilbud og aktiviteter



- Samarbejdet med civilsamfundet

*Dennis Pedersen gav et oplæg om tilbud til børn og unge i Odder Kommune, herunder Projekt Familiehuset samt interne og eksterne uvisiterede tilbud. Det blev oplyst, at der pt. er en kortlægning i gang i Horsens klyngen med henblik på at skabe overblik over eksterne uvisiterede tilbud.*

*Oplevelsen er, at civilsamfundet rigtig gerne vil samarbejde med kommunen om uvisiterede tilbud til børn og unge, men der er meget varierende erfaringer hermed. Derfor bør der fokus på relationsopbygning, ligesom det er afgørende, at vi som kommune er fleksibel og kreativ. Endvidere bør der være en ligeværdighed i samarbejdet om et fælles formål, ligesom borgerinddragelse bør indtænkes.*

*Generelt er der utrolig mange tilbud til børn og unge i Odder Kommune. Det centrale er, hvordan vi får bragt dem i spil tidligt nok. I den sammenhæng er det vigtigt at skabe overblik og tilbyde en platform, hvor man let kan finde relevante tilbud, når behovet er der. Platformen gør det dog ikke i sig selv. Der er også behov for branding og vejledning i forhold til at finde rundt i de mange tilbud. I dag bliver der brugt rigtig meget tid hos den enkelte medarbejder på at søge efter tilbud.*

*Frivilligcentret har en stor viden på frivilligområdet, som med fordel kan bringes i spil ved spørgsmål og behov for hjælp i forhold til at bringe frivillige i spil i indsatsen for børn og unge i Odder Kommune.*

*Præsentation fra mødet er vedlagt som bilag til referatet.*

#### **4. Årlig arbejdsmiljødrøftelse – til information og drøftelse (60 min.)**

I henhold til arbejdsmiljøloven skal alle virksomheder afholde en årlig arbejdsmiljødrøftelse, hvor ledelse og medarbejdere gør status på det forgangne års arbejdsmiljøarbejde og tilrettelægger det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø.

I Odder Kommune tager den årlige arbejdsmiljødrøftelse afsæt i arbejdsmiljøregnskabet, som indeholder et tilbageblik på det forgangne år med blandt andet en status på sygefravær, arbejdsulykker, tilsynsbesøg og interne audits, og som retter blikket mod de væsentligste arbejdsmiljømæssige udfordringer og tiltag i det kommende år.

Arbejdsmiljøregnskabet for 2023 vidner blandt andet om, at;

- sygefraværet er steget fra 13,7 dage i 2020 til 18,4 dage i 2023, og det samlede sygefravær i Odder Kommune udgjorde ca. 97 fuldtidsstillinger i 2023,
- antallet af anmeldte arbejdsulykker er faldet fra 2022 til 2023, hvilket primært skyldes, at sygdom med COVID-19 ikke længere skal anmeldes som en arbejdsulykke,
- antallet af psykologsamtaleforløb via Human House er steget fra 94 i 2022 til 108 i 2023, og over halvdelen af samtaleforløbene har baggrund i stress.



Hovedudvalget gennemførte den 26. februar 2024 sin årlige arbejdsmiljødrøftelse og havde i drøftelsen særligt fokus på sygefraværet.

I 2023 drøftede Områdeudvalget følgende temaer i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse:

- Lokale forskelle i prioritering af og systematik i arbejdsmiljøarbejdet
- Vilkår for TRIO-samarbejdet
- Prioritering af, struktur for og videndeling fra møderne i arbejdsmiljønetværket
- Arbejdsmiljøbelastninger som følge af omorganisering
- Ledernes arbejdsmiljø
- Stigende udfordringer med snus og eventuelt genbesøg i rygepolitikken

På Områdeudvalgets møde den 18. september 2023 blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal gennemføre en analyse af sygefraværet på området. Arbejdsgruppen skal nedsættes i umiddelbar forlængelse af trivselsmålingen. Det blev besluttet at drøfte kommissorium for arbejdsgruppen på dette møde.

Områdeudvalget gennemfører den årlige arbejdsmiljødrøftelse med særligt fokus:

- Opfølgning på temaerne fra arbejdsmiljødrøftelsen i 2023
- Den aktuelle udvikling i sygefraværet
- Behovet for en arbejdsmiljøgruppe på området i forhold til sygefravær
- Erfaringer med arbejdsmiljønetværket
- Eventuelle indsatser på området i 2024

Bilag: Arbejdsmiljøregnskab 2023, dok. nr. D2024-12977

Fraværdata januar 2024, dok. nr. D2024-22411

*Stigningen i antal psykologsamtaler som følge af vold og trusler er bekymrende. Desuden er der formentlig et stort skyggetal i forhold til vold og trusler fra børn og forældre. Oplevelsen er generelt, at vold og trusler fylder i hverdagen på området. Der er et ønske om en vejledning i forhold til, hvornår vold og trusler skal anmeldes som arbejdsulykke, og hvornår der skal ske intern registrering.*

*Områdeudvalget finder det interessant at være nysgerrig på brugen af Jobcentrets stressforløb, samt effekten af forløb hos Human House og Jobcentret.*

*Drøftelsen af erfaringer med arbejdsmiljønetværket udskydes til næste møde. Områdeudvalgets repræsentanter i netværket får til opgave at indsamle behov og ønsker i forhold til netværket forud for næste møde.*

*Der er fortsat en fornemmelse af, at der er forskellig praksis i forhold til registrering af sygefravær.*



*Der er et ønske om mere differentierede mål for sygefravær på de enkelte arbejdspladser og/eller områder. De differentierede mål må dog ikke medføre, at vi accepterer et for højt niveau for sygefravær. Der skal fortsat arbejdes med progression for alle, og i den forbindelse er det vigtigt at have mål, der er realistiske at stræbe efter. Desuden er det vigtigt, at vi kommer til at tale om sygefravær på alle arbejdspladser og i alle MED-udvalg.*

*OmrådeUdvalget ønsker fortsat at have fokus på TRIO-samarbejdet i 2024. Fokus skal være på, hvordan TRIO-samarbejdet løbes i gang i den nye organisatoriske kontekst. Udvalget ønsker desuden, at der skal fokus på de tillidsvalgtes vilkår, idet oplevelsen er, at principperne for tillidsvalgtes vilkår ikke har det ønskede liv i organisationen. På næste dagsordensmøde drøfter formandskabet, hvordan tillidsvalgtes vilkår behandles bedst i MED-systemet.*

*OmrådeUdvalget beslutter at have særligt fokus på følgende temaer i 2024:*

- Arbejdsmiljønetværket
- TRIO-samarbejdet
- Arbejdsmiljøbelastninger som følge af omorganisering
- Ledernes arbejdsmiljø

*OmrådeUdvalget sender følgende temaer til behandling i HovedUdvalget:*

- Differentierede mål for sygefraværet
- Retningslinjer for registrering af sygefravær samt vold og trusler
- Tillidsvalgtes vilkår

## **5. Retningslinje for forebyggelse og håndtering af stress – til information og drøftelse (15 min.)**

Som en del af arbejdsmiljømålene i indeværende MED-periode skal der udarbejdes en fælles retningslinje for forebyggelse og håndtering af stress i Odder Kommune.

HovedUdvalget godkendte på møde den 26. februar 2024 den nye retningslinje for forebyggelse og håndtering af stress.

Implementeringen af retningslinjen og omsætningen til konkret praksis på de enkelte arbejdspladser skal ses i sammenhæng med opfølgningen på trivselsmålingen.

OmrådeUdvalget drøfter den nye retningslinjer for forebyggelse og håndtering af stress, herunder implementeringen af retningslinjen på børn, unge og kultur området.

Bilag: Retningslinje for forebyggelse og håndtering af stress i Odder Kommune, dok. nr. D2024-6679



*Inspireret af OmrådeUdvalg Rådhus ønsker udvalget at medsende et antal spørgsmål, som kan danne grundlag for de lokale MED-udvalgs drøftelser af den nye retningslinje. Der hentes inspiration i spørgsmålene formuleret af OmrådeUdvalg Rådhus på møde den 14. marts 2024:*

- *Hvordan kommer vi til at arbejde med retningslinjen?*
- *Hvordan bliver vi bevidste om vores respektive roller?*
- *Hvad er vores roller i hhv. forebyggelse og håndtering?*
- *Hvordan holder vi hinanden op på det aftalte?*
- *Hvordan hjælper vi hinanden?*
- *Hvordan hjælper vi hinanden – inden vi mister kontrol/overblik?*
- *Hvordan kan vi bruge stress-trappen aktivt hos os?*
- *Hvordan hjælper vi hinanden i de vilkår vi har i arbejdet?*

## **6. Evaluering af udvalgsarbejdet – til information og drøftelse (15 min.)**

OmrådeUdvalget skal på mødet evaluere udvalgsarbejdet med henblik på at synliggøre og fastholde det, der fungerer godt, samt drøfte og forandre det, der fungerer mindre godt. I drøftelserne kan OmrådeUdvalget blandt andet forholde sig til:

- Rammerne for OmrådeUdvalgets arbejde
- Indholdet i OmrådeUdvalgets arbejde
- Samarbejdet i OmrådeUdvalget
- Møderne i OmrådeUdvalget
- Betydningen af OmrådeUdvalgets arbejde

Formandskabet anbefaler, at det årlige antal møder ændres fra seks til fire, men at møderne i maj og november i første omgang fastholdes som mulige ekstramøder i tilfælde af behov for temadrøftelser eller behandling af presserende punkter.

*Rådhusalen er ikke det optimale sted at afholde møderne, og det undersøges derfor, om der kan findes et andet egnet lokale.*

*Det er vigtigt, at dagsorden udsendes 14 dage før møderne, som foreskrevet i forretningsordenen.*

*Det er uhensigtsmæssigt, at MED-strukturen ikke følger den nye organisering.*

*Der bør være et større fokus på de politiske sager. Både i forhold til kvalificering af politikernes beslutningsgrundlag samt understøttelse af implementeringen af politisk vedtagne beslutninger.*

*Det besluttes, at der fremover afholdes fire ordinære møder, og at de sidste to møder reserveres til eventuelle ekstramøder, som kan afholdes efter behov.*



## 7. Orientering fra formand og næstformand

### HovedUdvalgsmøde

HovedUdvalget afholdt møde den 26. februar 2024. Referatet fra mødet lægges på [HR-portal](#), når det er klar, og formandskabet orienterer på mødet om HovedUdvalgets drøftelser.

### Status på P30

Formanden orienterer på mødet om status på P30 med særligt fokus på processerne for omorganisering og effektivisering af ledelse på skole- og dagtilbudsområdet, konsolidering og effektivisering af administration samt effektivisering af MED-system.

### Proces for analyse på specialundervisningsområdet

Forvaltningen har udarbejdet et oplæg til proces for justering af ressourcefordelingsmodellen, som blev godkendt af Udvalget for Børn og Skole den 5. februar 2024. Processen kobler vedtagelsen af en ny ressourcefordelingsmodel sammen med en analyse af specialundervisningstilbud samt tilretning af visitation. Først udarbejdes der en analyse af specialundervisningstilbuddene i Odder Kommune, herefter tilrettes visitationsmodellen og til sidst tilpasses ressourcefordelingsmodellen efter behov. De tre elementer drøftes samlet i Udvalget for Børn og Skole i efteråret 2024. Analysen koordineres løbende med den kommende kapacitetsanalyse på skoleområdet.

*På dagtilbudsområdet er ledelsen på plads, og på skoleområdet forventes ledelsen at være på plads i løbet af uge 12. Skolebestyrelserne skal vælges inden det nye skoleår.*

*Den nye fælles administration er samlet fysisk, men der arbejdes på en mere permanent løsning.*

*Den resterende besparelse i forbindelse med P30 skal hentes forholdsmæssigt på områderne. På området for Børn, Uddannelse & Kultur skal der hentes en besparelse på driften på 1,5 mio. kr. med virkning fra 2025.*

*Der bliver nu sat gang i en proces i forhold til en ny handicappolitik i Odder Kommune. Forventningen er, at der kan vedtages en ny politik inden årets udgang.*

## 8. Status vedrørende arbejdsmiljø

### Besøg af Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet gennemførte opfølgende besøg på Parkvejens Skole den 7. december 2023. Besøget resulterede i et tilbud om aftaleforløb med henblik på forebyggelse af kombinationen af arbejdsrelateret vold og stor arbejdsmængde og tidspres i arbejdet med elever.

Parkvejens Skole har valgt at indgå aftale med Arbejdstilsynet om et forløb, og senest den 31. maj 2024 skal der ske en tilbagemelding på, hvordan arbejdsmiljøproblemet er løst.



## Trivselsmåling 2024

Den 19. februar 2024 modtog alle månedslønnede medarbejdere ved Odder Kommune en invitation til at deltage i trivselsmålingen. I alt 1517 medarbejdere modtog en invitation, og godt 86 procent af dem besvarede spørgeskemaet inden fristen den 5. marts 2024.

Resultatet af trivselsmålingen vil blive tilgængelig for ledere og tillidsvalgte i uge 14. Lederne får adgang til rapporterne før de tillidsvalgte. Årsagen er, at rapporterne indeholder en lederfeedback, som lederne bør have mulighed for at forholde sig til, inden resultatet bliver offentliggjort.

Der skal ske opfølgning på trivselsmålingen på alle arbejdspladser. De lokale MED-udvalg har ansvaret for at planlægge en proces, som sikrer en præsentation og drøftelse af resultaterne samt en prioritering af indsatsen på baggrund af undersøgelsens resultater.

*Ingen bemærkninger*

## **9. Kommunikation på baggrund af mødet – til beslutning**

OmrådeUdvalget drøfter behovet for kommunikation på baggrund af mødet, herunder:

- Hvilke budskaber og beslutninger er vigtige at få kommunikeret?
- Hvem er ansvarlig for at kommunikere budskaber og beslutninger?
- Hvordan skal budskaber og beslutninger kommunikeres?

*I følgemailed til referatet gøres opmærksom på de af OmrådeUdvalget udvalgte indsatsområder inden for arbejdsmiljø. Desuden medsendes et antal spørgsmål, som kan understøtte den lokale dialog om retningslinjen for forebyggelse og håndtering af stress.*

## **10. Opfølgning på årshjul og planlægning af næste møde – til beslutning**

OmrådeUdvalget følger op på årshjulet med særligt fokus på dagsorden for næste møde, herunder prioritering af de enkelte punkter samt mødeform.

Bilag: Årshjul, dok. nr. D2023-90950

*Formandsskabet giver senest 14 dage i forvejen besked om mødet i maj afholdes*

## **11. Til efterretning**

- AMR netværk 30.11.2023, dok. nr. D2024-20551
- AMR netværk 22.01.2024, dok. nr. D2024-20550
- Parkvejens Skole 11.12.2023 og 15.01.2024, dok. nr. D2024-20553



- Vestskolen 11.01.2024, dok. nr. D2023-53418
- Krible Krable Huset, Skovbørnehaven og Bendixminde 16.01.2024, dok. nr. D2024-7578
- Landsbyskolerne 07.02.2024, dok. nr. D2024-20552

*Ingen bemærkninger*

## 12. Eventuelt

*OmrådeUdvalget ønsker en central udmelding i forhold til den systemmæssige understøttelse af de nye regler om registrering af arbejdstid.*