

# Odder Kommune



## Referat

# Hovedudvalg

**Den 24-02-2020**

Tidspunkt:  
**08:00**

Sted:  
**Rådhuset, mødelokale 2**

Deltagere:  
**Anne Stenbæk  
Bodil Jeppesen  
Henning Haahr  
Jette Lorenzen  
Lene Bertram Fischer  
Lone Bay  
Ole Stounbjerg  
Thomas Jørgensen  
Torben B. Nielsen**

Afbud:  
**Jonas T. Sørensen  
Julie Fjældstad  
Morten Møller (tilforordnet)  
Rikke Liboriussen  
Viki Kjær Madsen**



## Indholdsfortegnelse

1.	Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
2.	Godkendelse af dagsorden .....	4
3.	Arbejds miljødrøftelse 2020 .....	5
4.	Status på sundhedsordningen 2019-2020 .....	7
5.	Trivselsmåling 2020 .....	8
6.	Plan for fase 2 vedr. fornyelse af personalepolitikken.....	9
7.	Status på økonomi og budget .....	10
8.	Anvendelse af AKUT midler til lokale formål i overenskomstperioden.....	11
9.	Drøftelse af HovedUdvalgets vedtagne principper for tillidsvalgtes vilkår.....	12
10.	Eventuelt .....	13
	Underskriftsark.....	15



## 1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Dok.nr.: D2020-14861

Sagsnr.: S2020-1707

### Åbent

Fraværende: Jonas T. Sørensen (Afbud), Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (tilforordnet) (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Viki Kjær Madsen (Afbud)

### Dagsorden

*Punktet er til beslutning*

*Der afsættes 2 minutter til punktet.*

Referat fra sidste møde kan ses på HR-portalen [https://hr.odder.dk/media/15115/samlet\\_referat\\_hovedudvalg\\_041219.pdf](https://hr.odder.dk/media/15115/samlet_referat_hovedudvalg_041219.pdf)

Fremadrettet vedhæftes seneste referat også som bilag til dagsordenen.

### Forvaltningen indstiller

Ingen bemærkninger

### Beslutning

Godkendt.



## 2. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: D2020-14857

Sagsnr.: S2020-1707

### Åbent

Fraværende: Jonas T. Sørensen (Afbud), Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (tilforordnet) (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Viki Kjær Madsen (Afbud)

### Dagsorden

*Der afsættes 2 minutter til punktet*

Det bemærkes indledningsvis, at vi er overgået til nyt dagsordenssystem, som medfører, at alle punkter fx indeholder et delelement, der hedder "Forvaltningen indstiller". Dette kan ikke fraviges, men vil til HovedUdvalget indeholde en beskrivelse af, hvordan Hovedudvalget skal behandle punktet, når det er relevant.

### Forvaltningen indstiller

Ingen bemærkninger

### Beslutning

Godkendt



### 3. Arbejdsmiljødrøftelse 2020

Dok.nr.: D2020-14908  
Sagsnr.: S2019-14030

#### Åbent

Fraværende: Jonas T. Sørensen (Afbud), Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (tilforordnet) (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Viki Kjær Madsen (Afbud)

#### Dagsorden

*Punktet er til beslutning*

*Der afsættes 60 minutter til punktet*

#### Formål med punktet

I henhold til arbejdsmiljøloven skal HovedUdvalget have en årlig arbejdsmiljødrøftelse. Drøftelsen tager afsæt i arbejdsmiljøregnskabet, som indeholder et tilbageblik på det forgangne år bl.a. med status på sygefravær, arbejdsulykker, tilsynsbesøg og interne audits.

Formålet med arbejdsmiljødrøftelsen er dels at gøre status på det forgangne års indsatser og resultater, dels - og særligt - at lægge en plan for fremadrettede fokusområder og indsatser.

#### Enkelte pointer fra regnskabet

- Sygefraværet er samlet set på samme niveau som i 2018. Dermed har vi ikke nået den fælles målsætning om en reduktion på 10 procent. Kun på Social- og Sundhedsområdet ses et fald i sygefraværet der endog ligger over de 10 procent.
- De lokale arbejdsmiljøgrupper har i 2019 særligt haft fokus på trivsel, systematik i arbejdsmiljøarbejdet samt fokus på krænkende handlinger.
- Der er sket en lille stigning i antallet af mindre arbejdsulykker uden fravær eller med 1-3 dages fravær.
- Der er sket et fald i antallet af samtaleforløb gennem psykologordningen, men antallet af sager, der har medført akut krisehjælp er steget markant.

#### Forvaltningen indstiller

#### Hovedudvalgets behandling og forberedelse af punktet:

Som forberedelse til punktet kan udvalgsmedlemmerne med fordel gøre sig følgende overvejelser:

- Hvilke tanker eller spørgsmål giver arbejdsmiljøregnskabet generelt anledning til?
- Hvilke overvejelser giver sygefraværet anledning til?
- Hvad bør HR-teamet have fokus på ved interne audits i 2020?

På mødet drøftes ovenstående spørgsmål indledningsvis i grupper og efterfølgende i plenum med henblik på, at **Hovedudvalget træffer beslutninger om følgende:**

- Hvilke temaer skal være i fokus ved interne audits i 2020?
- Hvilken betydning skal den manglende målopfyldelse i forhold til sygefraværet have for indsatsen i 2020?
- Giver drøftelsen anledning til nye fokusområder for Hovedudvalget og/eller MED-systemet i 2020?
- Hvordan skal der kommunikeres om HovedUdvalgets beslutninger?

#### Beslutning

HovedUdvalget bemærkede særligt i forhold til arbejdsmiljøregnskabet:



- Regnskabet peger ikke på alarmerende forhold i arbejdsmiljøet
- Faldet i anvendelsen af psykologordning skal muligvis ses i sammenhæng med en oplevelse af øget brug af Jobcentrets tilbud om stressforløb
- Det er tilfredsstillende, at der lokalt har været fokus på trivsel
- Fælles TRIO deltagelse i den supplerende arbejdsmiljøuddannelse giver mulighed for fælles sprog
- Der kan være behov for mere ramme og tydelighed og bedre understøttelse af arbejdsmiljøarbejdet
- Datamaterialet må gerne ensartes mere i forhold til udspecificering og sammenlignelighed

Særligt i forhold til sygefravær bemærkede HovedUdvalget:

- Vi skal også huske fokus på ansatte med lavt sygefravær - 21 procent af de ansatte har ingen sygedage i 2019 og 46 procent har mellem en og syv sygedage.
- Sygefraværet blandt de 60-69 årige er højere end for øvrige grupper. Den samme tendens har vist sig i forbindelse med sygefraværprojektet i Sundhed & Omsorg. Det giver anledning til at se på mere målrettede indsatser med afsæt i data.
- Erfaringerne fra projektet i Sundhed & Omsorg og det kommende på skoleområdet skal udbredes til nytte for resten af organisationen.

På baggrund af drøftelsen ønsker HovedUdvalget at der arbejdes med fokus på følgende:

- Målsætningen på 10 procents reduktion i forhold til sygefraværet fastholdes. Erfaringer fra sygefraværprojekter i Sundhed & Omsorg og på skoleområdet udbredes.
- Mulighed for etablering af netværk for arbejdsmiljørepræsentanter
- Rolleafklaring fx i forhold til TRIO-/MED. Der arbejdes evt. med et klippekortmodul
- APV og Systematik
- Håndtering af kompleksitet
- Bedre/mere opfølgning på auditresultater i ledelseskæden og MED-systemet og fokus på fælles udfordringer og/eller løsninger

Ved interne audits sættes bl.a. fokus på:

- Etablering af hensigtsmæssige samarbejdsfora lokalt
- Håndtering af kompleksitet (tilrettelæggelse af arbejdet og prioritering af opgaver)
- Hygiejne og rengøring
- 

Bilagliste

[D2020-15781](#)

Arbejdsmiljøregnskab 2019 som pdf



#### 4. Status på sundhedsordningen 2019-2020

Dok.nr.: D2020-15520

Sagsnr.: S2019-2099

##### Åbent

Fraværende: Jonas T. Sørensen (Afbud), Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (tilforordnet) (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Viki Kjær Madsen (Afbud)

##### Dagsorden

*Punktet er til information og drøftelse*

*Der afsættes 5 minutter til punktet*

##### Formål med punktet

Formålet er at give HovedUdvalget en status på anvendelse af sundhedsordningen.

##### Status

Arbejds miljøgruppen under HovedUdvalget behandlede den 11. december 2019 de indkomne ansøgninger om tilskud til lokale initiativer.

Der var modtaget to ansøgninger, hvoraf den ene blev godkendt med et beløb på 10.000 kr. Ansøgningen indeholdt tilskud til et arrangement som startskud til at sætte fokus på Sundhedsstyrelsen anbefalinger om at gå 10.000 skridt hver dag. Det er således arbejds miljøgruppens vurdering, at ansøgningen understøtter formålet om at sætte fokus på fysisk aktivitet.

Den anden ansøgning blev ikke godkendt, da gruppen ikke fandt at den lå indenfor indsatsområdet vedr. mere fysisk aktivitet.

##### Forvaltningen indstiller

##### HovedUdvalgets behandling

HovedUdvalget orienteres om status.

##### Beslutning

Da Hanne Fleron er stoppet skal Sabine Krieger, som er AMR suppleant bookes til møder i Hovedudvalget og arbejds miljøgruppen.

Orientering i øvrigt taget til efterretning.



## 5. Trivselsmåling 2020

Dok.nr.: D2020-14915

Sagsnr.: S2020-1715

### Åbent

Fraværende: Jonas T. Sørensen (Afbud), Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (tilforordnet) (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Viki Kjær Madsen (Afbud)

### Dagsorden

*Punktet er til beslutning.*

*Der afsættes 15 minutter til punktet.*

#### Formål med punktet

Der skal gennemføres fornyet trivselsmåling i efteråret 2020. Formålet med punktet er, at Hovedudvalget træffer beslutning om form og tidsplan i hovedtræk.

HR-teamet anbefaler, at trivselsmålingen i 2020 gennemføres på samme måde og med samme spørgsmål som i 2017. Dette giver dels mulighed for en direkte sammenligning med resultatet fra sidste måling, dels giver den mulighed for en effektiv tilrettelæggelse af forberedelsesprocessen. HR-teamet anbefaler således også, at målingen gennemføres i samarbejde med Interresearch, som ved sidste måling.

Endelig anbefaler HR-teamet, at spørgeskemaundersøgelsen gennemføres i uge 38-40, således at rapporterne kan være tilgængelige for de enkelte arbejdspladser ultimo oktober/primio november.

### Forvaltningen indstiller

#### HovedUdvalgets behandling

HovedUdvalget drøfter HR-teamets anbefalinger til trivselsmåling 2020 og træffer endelig beslutning om form og tidsplan.

### Beslutning

HovedUdvalget besluttede, at trivselsmålingen for 2020 gennemføres på samme måde og med samme spørgeramme som i 2017.





## 6. Plan for fase 2 vedr. fornyelse af personalepolitikken

Dok.nr.: D2020-15465

Sagsnr.: S2018-9107

### Åbent

Fraværende: Jonas T. Sørensen (Afbud), Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (tilforordnet) (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Viki Kjær Madsen (Afbud)

### Dagsorden

*Punktet er til beslutning*

*Der afsættes 30 minutter til punktet*

#### Formål med punktet

I forlængelse af vedtagelsen af det personalepolitiske værdisæt i december 2019 har arbejdsgruppen vedr. fornyelse af personalepolitikken udarbejdet et forslag til en plan for fase 2, jf. kommissoriet.

Formålet med punktet er således at drøfte forslaget til plan med henblik på vedtagelse heraf.

Det har først været muligt for arbejdsgruppen af mødes fredag den 7. februar 2020 efter at dagsorden til HovedUdvalget er udsendt, hvorfor bilaget med forslag til planen for fase 2 eftersendes til HovedUdvalgets behandling.

### Forvaltningen indstiller

#### HovedUdvalgets behandling af punktet

Hovedudvalget drøfter det fremsendte forslag til plan, herunder evt. nedsættelse af arbejdsgrupper og forventet tidsplan.

Hovedudvalget drøfter endvidere, hvornår og hvordan der skal kommunikeres om fase 2.

### Beslutning

HovedUdvalget besluttede, at der sættes gang i det første tema vedr. rekruttering og kompetenceudvikling. Der udarbejdes en første skitse til et kommissorium og der udpeges medlemmer til arbejdsgruppen inden næste HovedUdvalgsmøde. På mødet drøfter Hovedudvalget også nye tendenser, som rekrutteringsudfordringer og deltids-/fuldtidsproblematikker, som måske skal indgå i det endelige kommissorium.

Det blev samtidig besluttet, at der undervejs kan søges sparring af sparrings-/følgegrupper. Der nedsættes ikke formelt sparringsgrupper, men medarbejder- hhv. lederrepræsentanter kan undervejs invitere til dialogmøder med øvrige tillidsvalgte og/eller ledere for at få kvalificeret oplæg eller nye vinkler på temaet.

Bilagsliste

[D2018-72399](#)

Kommissorium for fornyelse af personalepolitikken



## 7. Status på økonomi og budget

Dok.nr.: D2020-14866

Sagsnr.: S2020-1707

### Åbent

Fraværende: Jonas T. Sørensen (Afbud), Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (tilforordnet) (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Viki Kjær Madsen (Afbud)

### Dagsorden

*Punktet er til information og drøftelse.*

*Der afsættes 20 minutter til punktet.*

Kommunaldirektøren giver status på økonomi, herunder:

- Regnskab 2019, herunder status på de tre budgetmål
- Forventninger til 2020
- Foreløbig proces for budget 2021

### Forvaltningen indstiller

Ingen bemærkninger

### Beslutning

Henning orienterede om den aktuelle økonomiske situation. Det er fortsat uafklaret, hvordan det konkrete udfald af udligningsreformen påvirker budgetlægningen for 2021.

Der er igangsat et arbejde med et råderums- og omprioriteringskatalog samt et investerings- og potentialekatalog.



## 8. Anvendelse af AKUT midler til lokale formål i overenskomstperioden

Dok.nr.: D2020-15511

Sagsnr.: S2020-1822

### Åbent

Fraværende: Jonas T. Sørensen (Afbud), Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (tilforordnet) (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Viki Kjær Madsen (Afbud)

### Dagsorden

*Punktet er til beslutning*

*Der afsættes 10 minutter til punktet*

#### Formål med punktet

I henhold til overenskomsten for 2018-2021 skal der afsættes AKUT midler til lokale formål. Midlerne udgør mellem 1,09 øre og 1,15 øre pr. ATP pligtig time i hvert år i perioden. Samlet svarer det til ca. 30.000 kr. pr. år, som skal anvendes til kompetenceudvikling for tillidsrepræsentanter. Hovedudvalget har tidligere besluttet at anvende midlerne samlet én gang i hver overenskomstperiode. Midlerne anvendes endvidere til medfinansiering af tillidsrepræsentanters deltagelse i supplerende arbejdsmiljøuddannelse.

Formålet med punktet er, at Hovedudvalget beslutter, hvordan midlerne skal anvendes for indeværende overenskomstperiode eller nedsætter en gruppe, der får kompetence hertil.

### Forvaltningen indstiller

#### Hovedudvalgets behandling

Hovedudvalget beslutter, om der skal nedsættes en arbejdsgruppe, der har kompetence til at planlægge et kursus-/kompetencetilbud til tillidsrepræsentanter i indeværende overenskomstperiode. Hovedudvalget drøfter i den forbindelse, om der er særlige ønsker til kompetenceudvikling som en arbejdsgruppe skal have med i planlægningen.

### Beslutning

Der nedsættes en arbejdsgruppe, der står for planlægningen af kursusaktiviteter.

Det er vigtigt at vi med en kursusaktivitet, at vi har et lokalt fokus.

Et emne kunne være forståelse af de kommunale budgetter, så man kan bedre kan bidrage til en kvalificeret dialog om økonomien. Herudover blev også drøftet emner som:

- TRIO-arbejdet
- Rollen som TR i hverdagens dilemmaer.

Torben, Lone og Rikke indgår i en arbejdsgruppen, der står for planlægningen.

Henning står til rådighed for evt. sparring.



## 9. Drøftelse af HovedUdvalgets vedtagne principper for tillidsvalgtes vilkår

Dok.nr.: D2020-15522  
Sagsnr.: S2017-16171

### Åbent

Fraværende: Jonas T. Sørensen (Afbud), Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (tilforordnet) (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Viki Kjær Madsen (Afbud)

### Dagsorden

*Punktet er til information og drøftelse  
Der afsættes 20 minutter til punktet*

#### Formål med punktet

Der er fra medarbejderside givet udtryk for, at der i nogle situationer opleves en forskelligartet tolkning af, hvad der er "nødvendig og tilstrækkelig tid" til hvervet som tillidsvalgt. Formålet med punktet er således at drøfte om dette kan og bør præciseres nærmere.

### Forvaltningen indstiller

#### HovedUdvalgets behandling

HovedUdvalget drøfter problemstillingen.

HovedUdvalget drøfter endvidere om der er behov for særlig kommunikation om principperne, samt hvordan en sådan kommunikation evt. skal ske.

### Beslutning

Der er ikke fra ledelsesside behov for at der sker en præcisering af, hvad der er nødvendig og tilstrækkelig tid.

Det kan være dilemmafyldt i forhold til at skabe den nødvendige og tilstrækkelige tid - særligt i perioder hvor der kan være behov for ekstra indsats fra de tillidsvalgte.

Det er oplevelsen, at det er et broget billede i Odder Kommune, hvor nogle oplever gode vilkår i forhold til tid til hvervet, og nogle steder oplever man, at der er store udfordringer med at få den fornødne tid.

Vi skal vedblive at tale MED-arbejdet og tillidshverv op.

Det blev drøftet, at KAR beskrivelsen for Ledere af medarbejdere ikke indeholder en resultatbeskrivelse om fokus på MED- og arbejdsmiljøarbejdet. Det kan overvejes at tage det med i en revision af Ledelses- og Organisationsgrundlaget.

Direktionen sætter fokus på vilkårene med Strategisk Lederforum.

### Bilagliste

[D2017-126722](#)

Principper for tillidsvalgtes vilkår i Odder Kommune 2017



## 10. Eventuelt

Dok.nr.: D2020-14868  
Sagsnr.: S2019-15226

### Åbent

Fraværende: Jonas T. Sørensen (Afbud), Julie Fjældstad (Afbud), Morten Møller (tilforordnet) (Afbud), Rikke Liboriussen (Afbud), Viki Kjær Madsen (Afbud)

### Forvaltningen indstiller

*Punktet er til information og drøftelse*

### Beslutning

Ingen bemærkninger



---

Samlet bilagsliste

[D2020-15781](#)

[D2018-72399](#)

[D2017-126722](#)

Arbejdsmiljøregnskab 2019 som pdf

Kommissorium for fornyelse af personalepolitikken

Principper for tillidsvalgtes vilkår i Odder Kommune 2017



---

### Underskriftsark

Anne Stenbæk	
Bodil Jeppesen	
Henning Haahr	
Jette Lorenzen	
Lene Bertram Fischer	
Lone Bay	
Ole Stounbjerg	
Thomas Jørgensen	
Torben B. Nielsen	

---