

---

**Referat fra møde  
i OmrådeUdvalg for Social- og Sundhedsområdet**

**Dato: 23. september 2020 kl. 13.00 – 15.00**

**Mødested: Byrådssalen**

**Medlemmer: Ledelsesrepræsentanter:** Jette Lorenzen (formand), Anne Stenbæk, Britta Kempel, Lene Brygger og Mette Nautrup Bruun

**Medarbejderrepræsentanter:** Rita Ernstsén, Viki Kjær Madsen, Jonas Tscherning Sørensen, Ulla Grønkjær-Petersen, Mie Krogh Hansen og Tom Thieleman, Bodil Jeppesen

**Arbejdsmiljørepræsentanter:** Sabine Krieger og Rikke Gjerulff Thomsen

**HR:** Grethe Kaaberbøl Agger

*Afbud: Bodil Jeppesen, Rikke Gjerulff Thomsen og Sabine Krieger*

**1. Godkendelse af referat fra sidste møde den 17. juni 2020**

*Bilag nr. D2020-84006*

*Referatet blev godkendt.*

**2. Godkendelse af dagsorden**

*Dagordenen blev godkendt.*

**3. Processen omkring Budget 2021 v/Jette Lorenzen- til information og drøftelse**

*Der er den 14 september 2020 indgået en bred aftale om budgettet for 2021 mellem Venstre, Socialdemokratiet, Enhedslisten, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti.*

*Processen har i år været lidt anderledes pga. Covid-19. Med-organisationen har været involveret i kraft af råderumskataloget.*

*Udgangspunktet er, at der er lagt op til et meget ansvarligt budget, hvor der tages hånd om den økonomiske situation.*

*For at nævne nogle af de vigtigste forhold, er der bl.a. fokus på sundhed, og der bliver en styrket indsats for sårbare og udsatte. Derfor styrkes rammen til det sociale voksenområde med 3 mio. kr. årligt.*

*Nævnes skal også det nye "Sundhedshus", hvor hospital, kommune og praksissektoren skal virke sammen.*

---

*Inden for Sundhed & Omsorg skal der optages flere elever for at sikre, at området kan rekruttere personale fremadrettet. Der afsættes 2,5 mio. kr. i 2021.*

*Ændringer på Tunø i Hjemmeplejen og Sygeplejen har betydet, at rammen her udvides med samlet ½ mio kr. årligt.*

*Endelig oplyste Jette Lorenzen, at mange af de forslag der var kommet fra dette udvalg er blevet valgt, idet forslagene har været velbeskrevet og beløbsangivet.*

*Fra medarbejderside blev det kommenteret, at man godt kan føle, at ens område har bidraget forholdsmæssigt meget til besparelserne, og at dette områdes forslag var lettere at gå til, idet de var beløbsangivet.*

*Jette Lorenzen bemærkede, at råderumskataloget erstatter hverdageffektiviseringer. Dette skal også være en betragtning. I øvrigt oplyste hun, at der skal være en evalueringsproces i direktionen. Forespurgt oplyste Jette Lorenzen, at det er de enkelte år, at pengene bliver taget fra budgettet.*

#### **4. Økonomiopfølgning v/Jette Lorenzen – til information og drøftelse**

Jette Lorenzen orienterer om den økonomiske situation.

*Bilag økonomiopfølgning ultimo juli 2020. NB. Økonomiopfølgning for august 2020 er medsendt med referatet.*

D2020-111537

*Jette Lorenzen indledte punktet med, at økonomiopfølgningen fra august 2020 vil blive sendt med ud med referatet.*

*Derudover nævnte Jette Lorenzen, at det specialiserede område forventer at balancere med dette års udgang.*

*Tom Thieleman spurgte ind til nogle konkrete grafer i den udsendte økonomioversigt, og Britta Kempel forklarede, at afvigelserne skyldes forskydninger i betalingerne.*

*For Sundhed- og Omsorgs vedkommende er der et forventet merforbrug på 7,7 mio kr. Dette skyldes b.la. at der har været ekstra omkostninger ifbm. Tunø, elever og frit valgsordningen.*

- Opfølgning på hverdageffektiviseringer

*Dette punkt er ikke aktuelt pga. Covid-19.*

---

## 5. COVID- 19

Der vil være en gruppedrøftelse, hvor vi drøfter gode og dårlige erfaringer indtil videre. Du bedes inden mødet tænke over et forhold, som du tænker, andre kan få læring af.

*I stedet for gruppedrøftelse blev punktet istedet indledt med, at der skulle bydes ind med, hvad der havde været af gode erfaringer indtil videre:*

*Det kom frem, at de virtuelle møder fungerer godt især i mindre mødefora, og hvis man kender mødedeltagerne på forhånd. Bl.a. havde en virksomhed fast holdt triomøde på denne måde. Nogle har også holdt møder oftere end normalt på Straleaf, fordi det har været nødvendigt for at kunne håndtere krisen. Og på den måde har et været lettere at få kalenderne til at mødes.*

*Det blev også fremhævet, at nogle borgere har haft godt af at være mere i egen bolig.*

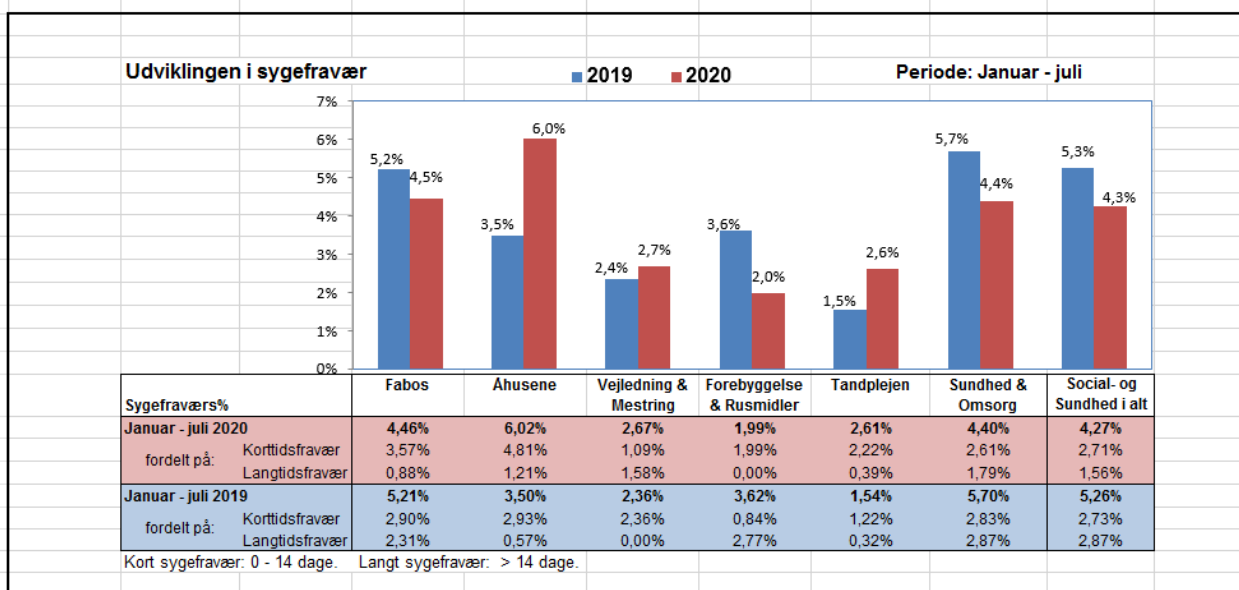
*Det blev nævnt, at det har været godt med Katrine Aaens procedurer, og det har i virkeligheden vist, hvor meget de to områder har tilfælles.*

*Som det der kunne gøres bedre, blev det fremhævet, at de elektroniske platforme ikke egner sig til, hvis der er mange mødedeltagere. I det hele taget, skal markedet afsøges efter andre løsninger.*

*I øvrigt blev nævnt, at nogle medarbejdere har haft svært ved at være mere alene – de har manglet det sociale aspekt. Der er også nogle medarbejdere, som direkte har været/og er bange for at blive smittet.*

*Afslutningsvis blev det nævnt, at i forhold til Nexus video bør det også overvejes, om dette medie anvendes afbalanceret ift. fysiske møder.*

## 6. Status på arbejdsmiljøet, herunder sygefravær v/Jette Lorenzen – Til



Sygefraværet til og med juli måned 2020 ligger 0,99 procentpoint under den tilsvarende periode i 2019. Det skyldes både fald i korttids- og langtidsfraværet. Særligt bemærkes, at fraværet i Sundhed & Omsorg er faldet med 1,3 procentpoint og et fald i Forebyggelse & Rusmidler på 1,63 procentpoint. Området som helhed ligger dermed for nuværende betydeligt over Hovedudvalgets målsætning om et fald i sygefraværet på 10 procent (svarende til en fraværspoint på området på 4,73 procent med udgangen af 2020).

### Supplerende arbejdsmiljøuddannelse

HR teamet har gennemført workshop om arbejdsmiljøarbejdet i Odder for nye ledere og arbejdsmiljørepræsentanter i august.

Arbejdsmiljødagen som var planlagt til den 7. september 2020 er udsat grundet corona-situationen. Grundet usikkerhed om hvorvidt den vil kunne gennemføres i efteråret er den udsat til 18. marts 2021.

Der er endvidere planlagt supplerende arbejdsmiljøuddannelse den 27. oktober om formiddagen – HR teamet følger udviklingen i corona-situationen og vurderer senere om arrangementet kan gennemføres i fysisk form på det pågældende tidspunkt.

### Status på tilbud om influenzavaccination

Odder Kommune udbyder i samarbejde med Danske Lægers Vaccinationservice (DLVS) influenzavaccinationer til kommunens medarbejdere.

Vaccinationerne tilbydes over to dage:

- Torsdag den 22. oktober 2020: Hundslund skole kl. 12-12:30, Gylling Skole kl. 13:15-13:45, Rådhuset kl. 14:30-18:00
- Fredag den 23. oktober 2020: Vitapark kl. 9-11:30, Hou skole kl. 12:15-13:00, Saksild skole kl. 13:45-14:30.

DLVS stiller et bookingsystem til rådighed, hvor den enkelte medarbejder kan bestille tid til vaccination.

DLVS tilbyder i samme ombæring pneumokokvaccination til de personer, som er i risikogruppe og som får den betalt af staten.

Er en medarbejder forhindret i at møde op på vaccinationstidspunkterne, er det muligt at møde op til Åbent Hus Arrangementer, som DLVS afholder i hele landet i efteråret.

---

Medarbejderne kan også booke en tid på en af deres rejseklivnikker. De nærmeste klivnikker er i Horsens og Aarhus.

HovedUdvalget besluttede på deres møde den 31. august, at medarbejdere, der er på arbejde på de angivne tidspunkter for vaccination, kan blive vaccineret i arbejdstiden.

### **Status på trivselsmåling 2020**

Planlægning af trivselsmålingen er i fuld gang. Der er oprettet en særskilt side på HR portalen med diverse informationer herom, og hvor spørgeskemaet også kan hentes, så alle har mulighed for at se spørgsmålene inden undersøgelsen sættes igang.

Invitation til deltagelse i trivselsmålingen sendes ud til medarbejdere og ledere via e-boks den 9. september 2020.

Link til HR-portalen: <https://hr.odder.dk/arbejdsmilj%C3%B8/psykisk-arbejdsmiljoe/trivselsm%C3%A5ling/trivselsm%C3%A5ling-2020/>

### **Besøg fra Arbejdstilsynet**

Arbejdstilsynet har tilbage i februar måned varslet besøg på Bronzealdervej. Besøget er endnu ikke gennemført.

Derudover er der meddelt besøg i Bo & Beskæftigelse/Krogen i september måned. Endelig har Arbejdstilsynet også den 2. september sendt en varsling om kommende besøg i Tandplejen.

*Britta Kempel orienterede om, at det forholdsvis høje sygefravær i Åhusene skyldes ansatte, der er delvis raskmeldte.*

*Det blev nævnt, at Odder Kommune stiller gratis influenzavaccine til rådighed. Der var forskellig holdning til, hvor mange man forventer vil tage imod vacceinen. I Sundhed & Omsorg forventer man dog, at antallet er højere end sidste år, hvor de også udbød som led i et projekt.*

*Jonas Tscherning Sørensen nævnte, at han ser vaccinen som et godt tilbud, og at medarbejderrepræsentanterne har en opgave i at medvirke til at oplyse, men at det selvfølgelig er op til den enkelte ansatte at vælge, om vedkommende vil lade sig vaccinere eller ej.*

*Endvidere orienterede Jette Lorenzen om, at fristen for at besvare trivselsmålingen er forlænget til den 27. september 2020.*

*I forhold til arbejdstilsynet bakkede Jette Lorenzen op om dets berettigelse, og i det omfang de kommer på besøg, skal vi selvfølgelig samarbejde loyalt.*

*Tom Thielseman oplyste, at de have været på Krogen, og at det havde udløst nogle påbud. Britta Kempel oplyste, at det var 1 strakspåbud og 2 andre påbud.*

## **7. Orientering ved formanden og gensidig orientering v/ Jette Lorenzen**

*Herunder orientering om indhentelse af straffeattester efter ændring af socialtilsynsloven.*

---

*Jette Lorenzen orienterede om, at der nu – på baggrund af en ændring af socialtilsynsloven pr. 1. juli 2020 – fast vil blive indhentet straffeattest, hvor der er hjemmel hertil ifølge socialtilsynsloven.*

*Britta Kempel supplerede med, at det nu vil blive fast procedure i Bo & Beskæftigelse.*

*Lene Brygger og Anne Stenbæk ønskede, at der også vil blive set på Sundhed & Omsorgs område.*

*Konklusionen blev, at det bør løftes til Hovedudvalget, da der kan være andre områder, for hvem, det er relevant.*

*Endelig spurgte Jonas Tscherning Sørensen ind til whistleblowerordningen. Grethe Agger oplyste, at det er vedtagelsen af et EU-direktiv, der har betydet, at alle større private og offentlige arbejdsgiverer skal have en sådan ordning. I Odder Kommune er det blevet politisk behandlet og godkendt.*

## **8. Orientering om "projektet fælles om ungelivet" v/ Mette Nautrup Bruun**

*Mette Nautrup Bruun orienterede om, at Odder Kommune i samarbejde med 4 andre kommuner, Trygfonden og Sundhedsstyrelsen har indgået et samarbejde om, at få nedbragt unges forbrug af alkohol. Det er særligt alkohol, som er problemet i Odder.*

*Erfaringer er hentet fra Island, hvor de har arbejdet med et lignende projekt og har høstet gode erfaringer.*

*En af parametrene er, at forældrerne skal involveres. Desuden skal de unge i højere grad motiveres til at deltage i organiserede fritidsaktiviteter.*

*Flere bemærkede, at det er et utroligt spændende initiativ, som forhåbentlig også bærer frugt.*

*Det blev også bemærket, at i den ældre del af befolkningen som medarbejderne i Sundhed og Omsorg kommer hos, opleves desværre et stigende alkoholproblem.*

*Bilag : Plancher*

## **9. Valg af nyt styregruppemedlem til organisationen "GIV PLADS" V/Jette Lorenzen – til beslutning**

*Det overordnede formål med "Giv Plads" er at sikre, at alle arbejdspladser i Odder Kommune giver plads til, at vi kan få borgere der er længere væk fra arbejdsmarkedet bedre inkluderet på arbejdsmarkedet.*

*Der skal vælges et nyt styregruppemedlem, som afløser for Birgit Hansen.*

*Mette Nautrup Bruun blev valgt som nyt medlem.*

---

## **10. Til efterretning**

Referat fra Med-udvalgsmøde 8.6.2020 Sundhed & Omsorg – D2020-95956  
Referat fra Med-møde 12.6.2020 Tandplejen – D2020-84246

## **11. Opfølgning fra mødet "hvem gør hvad" v/Jette Lorenzen**

*Jette Lorenzen tager bemærkninger fra "Budget 21" med til evalueringsprocessen i direktionen.*

*Punktet vedr. straffeattester videregives til Hovedudvalget.*

*Grethe Agger fik til opgave at undersøge, hvor langt Odder Kommune er med en whistleblowerordning.*

*(efterfølgende oplysning: Forvaltningen forventes at være klar med en whistleblowerordning i Odder Kommune med opstart primo 4. kvartal 2020. På baggrund af inspiration fra Randers Kommune foreslår ordningen organiseret med en deltager fra Hovedudvalget, en stabschef samt Borgerrådgiveren i Odder. I Odder Kommune forslås det, at det er næstformanden i Hovedudvalget (medarbejderrepræsentanten), Sekretariats- og HR-chefen og Borgerrådgiveren, som udgør udvalget. Frem mod november vil der blive arbejdet med det nærmere indhold.)*

## **12. Eventuelt**

*Anne Stenbæk bemærkede på vegne af Katrine Aaen, at vi fortsat skal være opmærksomme. Smitten er også i Odder. Det kan ikke siges kraftigt nok. Vi skal overholde anbefalingerne fra myndighederne.*