

## Referat fra møde i OmrådeUdvalg for det tekniske område

**Mødedato:** onsdag den 3. marts 2021 kl. 12 – 14.30 via StarLeaf

**Deltagere:**

**Ledelsesrepræsentanter:** Leo Kristoffersen (formand), Bjarne Møllgaard og Henrik Thykær Jønsson.

**Medarbejderrepræsentanter:** Thomas Jørgensen (næstformand), Niels Nejst og Anette Holm Sørensen fra Fælles Drift & Service, Jan Helweg og suppleant Jacob D. Bertelsen fra Færgen.

**Referent:** HR – Nanette Jakobsen

**Dagsorden:**

**1. Opfølgning på sidste referat**

*Ingen yderligere bemærkninger.*

**2. Godkendelse af dagsorden**

*Dagsorden godkendt, dog flyttes pkt. 6 frem til behandling som 1. punkt pga. Jette Lorezens deltagelse.*

**3. Drøftelse af budget 2021 – til information og drøftelse**

Orientering om den generelle status på økonomi samt øvrige aktuelle emner af relevans for udvalget, som kan have konsekvenser for arbejds- og personaleforhold.

*Leo K orienterede om, at FDS samlet set kommer ud af 2020 med et minus på 1,4 mill. kr. Beløbet holder sig inden for overførselsadgangen.*

*Fremadrettet skal der ske besparelser. Der tænkes ikke besparelser på medarbejdere, ud over den allerede kendte temabesparelse på ejendomsområdet. Der skal kigges på bl.a. vejafvanding, ydelser der købes ind udefra og på værkstedet. Det skal drøftes i LokalMED, hvor der evt. kan sættes ind yderligere.*

*Færgens endelige resultat kendes ikke endnu, men forventeligt kommer man ud med et lille overskud. Der arbejdes i Ø-udvalget fortsat med planer om flere sejlads. Hvis det besluttet, forlyder det, at udvidelsen skal afholdes inden for færgens eget budget. Dette anses ikke for at være hensigtsmæssigt, uagtet et evt. overskud. Det forholder sig sådan, at udgifter til færgens vedligeholdelse svinger fra år til år. Overskuddet bruges som buffer/opsparing, idet det kan være vanskeligt at forudsige om og i givet fald hvilke tiltag, der er*

*nødvendige at iværksætte for at færgen holdes flydende. Færgens alder spiller ligeledes en stor rolle, idet uforudsete udgifter af den grund hurtigt kan opstå.*

*Tunø Havn og Teltplads kommer ud af 2020 i balance.*

#### **4. Status på arbejdsmiljø – til information og drøftelse**

##### **Den årlige arbejdsmiljødrøftelse / Arbejdsmiljøregnskab 2020**

Drøftelsen tager afsæt i arbejdsmiljøregnskabet, som indeholder et tilbageblik på det forgangne år bl.a. med status på sygefravær, arbejdsulykker, tilsynsbesøg og interne audits.

##### **Enkelte pointer fra regnskabet**

- Corona situationen har også haft betydning for arbejdsmiljøarbejdet, herunder gennemførelse af uddannelse samt tilsyns- og auditbesøg.
- Sygefraværet er samlet set faldet i forhold til 2019. Faldet er dog ikke så stort, at målsætningen om en 10 procents reduktion er nået.
- Der er sket en lille stigning i antallet af arbejdsulykker
- Der er sket en markant stigning i antallet af psykologforløb fra 65 forløb i 2019 til 100 i 2020.  
Særligt emner som stress og mistrivsel fylder i forløbene. Der er kun i to tilfælde anvendt trepartssamtaler.

Udvalget drøfter arbejdsmiljøregnskabet og forholder sig til hvad der kunne være særligt relevant for området at have fokus på. Hovedudvalget har møde den 22. februar og evt. beslutninger herfra medtages og drøftes.

Bilag: Arbejdsmiljøregnskab – er fremsendt via mail

*Leo K orienterede og udpegede 3 opmærksomhedspunkter:*

- *Trivselsmåling, jf. orientering på sidste møde. FDS og færgpersonalet medtager punkterne i LokalMED, hvor der arbejdes mere i dybden med de enkelte problemstillinger.*
- *Sygefravær, som er generelt faldende for Odder Kommune, jf. ovenfor. For FDS ligeledes svagt faldende og for færgen stigende, grundet langtidssygemelding.*
- *Arbejdsulykker, som der ses stor stigning i. Det påpeges, at det formentlig skyldes en kombination af, at man er blevet bedre til at anmelde skader, men også at der ses en del "fjumre-uheld". I den forbindelse er der ved gennemgang af APV udarbejdet hjælpeskemaer, som skal øge opmærksomheden på disse. Hjælpeskemaerne lamineres og skal ligge i bl.a. FDS's køretøjer som reminder.*

*Der blev på mødet stillet spørgsmål til arbejdsmiljøregnskabet på side 15, tabel 5 og figur 9 - sammenligning af tallene? Følgende forklaring er indkommet: Den totale fraværsprocent for det tekniske område er ikke det samme som fraværsprocenten for færgen og FDS summeret.*

*Fraværsprocenterne udregnes ved at holde fraværs- og nærværstimer op imod hinanden. Da der er*

*relativt få medarbejdere og dermed nærværstimer på Tunøfærgeren, skal der ikke mange fraværstimer til, før fraværsprocenten bliver høj. Derimod påvirker de samme fraværstimer ikke i samme grad den samlede fraværsprocent på det tekniske område, idet de her skal holdes op imod et væsentligt større antal medarbejdere og dermed nærværstimer. Man kan således lægge tallene sammen vandret for den enkelte arbejdsplads, men ikke lodret.*

## **5. Status på Corona-situationen – til information og drøftelse**

*Der fornemmes en vis "corona-træthed" hele vejen rundt. Alle har været og er fortsat gode til at hjælpe hinanden. Færgpersonalet har dog oplevet mange udfordringer, herunder at passagerne ikke har været gode til at overholde f.eks afstandskravet.*

*Der er holdt regnskab med corona-relaterede udgifter på alle områder. Staten har afsat pulje til refundering af udgifter. Der er modtaget 550.000 kr. for 1. halvår af 2020. I 2. halvår løber udgiften op i ca. 1,2 mill. som FDS selv skal afholde, da puljen er opbrugt. Det vil betyde, at institutionerne selv skal betale og således vil blive opkrævet den ekstraudgift der har været forbundet med corona-relaterede udgifter.*

*Opmærksomheden henledes på, at der ses på det samlede billede af mer- og mindreudgifter. Det der måtte være sparet, der kan f.eks nævnes mindre vandforbrug, mindre indkøb af sæbe og papir, vil blive fratrukket i de ekstra udgifter, man måtte have. Udgifterne kompenseres derfor ikke krone til krone.*

*Der suppleres yderligere med bemærkning om, at der tydeligt ses færre skader på inventar og mindre slid i det hele taget på f.eks skoleområdet.*

*Der er fortsat tro på en politisk beslutning om, at institutionerne skal holdes skadesfri.*

## **6. Rekruttering af ledige som vikarer i Odder Kommune – til information og drøftelse**

Kommuneledelsen igangsatte i 2018 i samspil med Med-systemet i Odder Kommune en proces med henblik på at styrke det sociale ansvar på de kommunale arbejdspladser ("Giv Plads")

Processen mundede med stor opbakning fra de lokale institutioner og arbejdspladser ud i, at der i løbet af 2019 blev stillet et øget antal åbne og faste pladser til rådighed for virksomhedspraktik m.v. for de borgere, der har brug for en virksomhedsrettet start. Indsatsen er en understøtning af det vedvarende mål om at nedbringe antallet af helårspersoner på offentlig forsørgelse, som blev styrket med investeringer i indsatsen fra 2019.

I forlængelse af denne vedvarende indsats vedtog byrådet i forbindelse med budget 2021, at Odder Kommunes institutioner og vikarer i størst muligt omfang skal bruge vikarer, der er ledige og bosat i Odder Kommune og dermed også modtager ydelser fra Odder Kommune.

Og i budget 2021 er der indlagt en besparelse på forsørgelsesudgifter på netto 800.000 kr., hvilket svarer til ca. 4 helårspersoner på offentlig forsørgelse.

Den nedsatte styregruppe for "Giv Plads", som består af leder- og medarbejderrepræsentanter fra alle områdeudvalg, behandlede på seneste styregruppemøde 25. januar 2021 punktet om rekruttering af ledige som vikarer, og hvor proces og involvering blev diskuteret.

Det blev aftalt, at alle Områdeudvalg på førstkommende møde i udvalgene skal have dette punkt på for at få en mere konkret dialog om muligheder og udfordringer ved byrådsbeslutningen - med fokus på de særlige forhold, der findes på de forskellige områder i forhold til at øge brugen af vikarer henvist fra Jobcentret.

Jette Lorenzen, Direktør for Social, Sundhed og Beskæftigelse deltager under behandlingen af punktet.

Bilag: Rekruttering af ledige – dok.nr. 2021-12475

*Direktør Jette Lorenzen orienterede om styregruppens arbejde. Der er et ønske om at udbrede de gode erfaringer fra den virksomhedsrettede praktik til også at omfatte vikarområdet. Det betyder således, at virksomhederne fremover kan rekruttere vikarer blandt de ledige borgere i Odder Kommune, der hvor det giver mening for den enkelte og for Odder kommune. Der etableres et formelt samarbejde mellem Jobcentret og virksomhederne, hvor jobcentret finder og eventuelt opkvalificerer vikarerne. Adspurgt oplyser Jette Lorenzen, at kontaktperson i Jobcentret er Marianne Jensen.*

*Bjarne Mølgaard oplyser, at Tunøfærgen oplever rekrutteringsproblemer og muligvis kommer til at mangle personale til sommer. Det pointeres her, at der tages kontakt til jobcentret i god tid, hvis uddannelse/kurser er nødvendige i forbindelse med eventuel vikaransættelse.*

## **7. Udvalgets årshjul – til beslutning**

Udvalget beslutter om der er yderligere punkter, der skal justeres eller tilføjes årshjulet for perioden 2021-2022.

Bilag: Årshjul for det tekniske område, dok.nr. 2020-129257

*Ingen yderligere bemærkninger.*

## **8. Bordet rundt**

*FDS v/Leo K orienterede om*

- *at der i januar/februar er brugt lige så meget på vintervedligeholdelse som for hele 2020. Der er dog stadig plads til vinter sidst på året.*
- *Ansættelsen af ny projektleder i Ejendomsdelen er landet. Pgl. starter 15/4.*
- *Der er opslået stilling som serviceleder til rådhuset og til stillingen som rengøringskoordinator.*
- *Ændret organisering i FDS arbejdes der stille og roligt med, herunder bedre mødestruktur i ledelsesteamet og fælles retningslinjer for alle. Der efterspørges hjælp evt. fra HR vedr. personalerelaterede aktiviteter, herunder de svære samtaler.*
- *Thomas J orienterede om valg til arbejdsmiljøgruppen, hvor Niels Nejst er genvalgt og Anette Holm Sørensen er valgt i stedet for Axel Iversen.*

*Ejendomsområdet v/Henrik J orienterede om*

- *Ansættelsen af den nye projektleder kobles på Sundhedshuset og daginstitutionen i Bendixminde sammen med Claus Colding og Christina Andersen.*
- *Der ses frem til ansættelse af rengøringskoordinator. Det vil lette meget på teamkoordinatorernes arbejde.*
- *Projekt Affaldssortering: der er afgivet bestilling på indendørs beholdere og forventes at køre inden sommerferien.*
- *Energiledelse: Kristian Egebæks tilbagemelding er, at alting kører efter planen.*
- *Parkvejens skole skal have etableret ADK (Automatisk dørkontrol), det forventes at være i drift efter sommerferien 2021. Alle brugere udstyres med adgangsbrik. Der vil blive frigivet ressourcer, når ADK er indført.*

*Færgepersonalet orienterede om*

- *At Jan Helweg er valgt som AMR og Jacob Bertelsen som TR.*
- *At Martin Vestagers stilling søges genbesat og man søger ligeledes afløsere, så ophobet afspadsering kan afvikles. Der opleves dog rekrutteringsproblemer.*
- *Der foretages syn af færgen d. 24. marts. Søfartsstyrelsen sejler med og følger besætningens dagligdag. Der vil ligeledes blive tale om praktiske øvelser, så Søfartsstyrelsen kan se, at besætningen kan det de skal i en given situation. Inden besøget iværksættes eftersyn på brandmateriel, færgens el-installationer gennemgås og der foretages hovedeftersyn på maskinerne.*

## **9. Til efterretning**

## **10. Eventuelt**

**Mødet hævet kl. 13.30**